PANDUAN PROGRAM PENDANAAN INOVASI (PPI) 2024

DIREKTORAT INOVASI DAN SCIENCE TECHNO PARK
UNIVERSITAS INDONESIA

Daftar Isi

Kata Pengantar **1**

1. Pendahuluan **2**

1.1. Latar Belakang 2

1.2. Tujuan 3

1.3. Definisi Program 3

1.4. Diagram Program 4

1.5. Timeline Kegiatan 8

1.6. Topik Produk Prioritas UI 8

1.6.1. Alat Kesehatan 8
1.6.2. Obat dan Pangan 8
1.6.3. Rekayasa Keteknikan 10
1.6.4. Sosial Humaniora 10

1.7. Kriteria Pengusul dan Mitra 11

1.7.1. Ketua Pengusul 11
1.7.2. Anggota Pengusul 11
1.7.3. Kriteria Mitra 12
1.7.4. Obat dan Pangan 8

2. Skema Program **14**

2.1. Skema Program P1 14

2.2. Skema Program P2 15

2.3. Skema Program P3 Reguler 16

2.4. Skema Program P3 Invitasi 17

2.5. Skema Program P4 18

2.6. Skema Program P5 19

2.7. Skema Program P6 20

2.8. Skema Program PPI Invitasi 21

3. Seleksi Program **27**

3.1. Alur Seleksi Program 27

3.1.1. Pendaftaran 27
3.1.2. Seleksi 28

4. Mekanisme Penyusunan Anggaran Biaya **27**

4.1. Ketentuan Anggaran Biaya 31

4.2. Penyusunan Anggaran Biaya 33

5. Tahapan Pelaksanaan Program (Single Year) **35**

5.1. Penyusunan Kontrak 35

5.2. Pencairan dana 36
5.3. Monitoring dan Evaluasi 36
5.4. Laporan-laporan 37
5.5. Penyelesaian Masalah dan dampak 37
6. Sistematikan penyusunan proposal 38
Daftar Pustaka 39

Lampiran

Lampiran A Cover Proposal 40
Lampiran B Lembar Pengesahan 41
Lampiran C Proposal P1 42
Lampiran D Proposal (P2/P3/P4/P5/P6/Invitasi) 44
Lampiran E Pernyataan Mitra 48
Lampiran F Profil Pengusul 51
Lampiran G Profil Mitra 53
Lampiran H Surat Pernyataan 54
Lampiran I RAB 55
Lampiran J BMC 56

Daftar Gambar

1.1. Diagram Program Pendanaan Inovasi 4
1.2. Diagram Keseluruhan Program Pendanaan Inovasi 5
1.3. Diagram Pelaksanaan PPI Skema P1/P2/P3 6
1.4. Diagram Pelaksanaan PPI Skema P4/P5/Invitasi 7
1.5. Timeline Kegiatan PPI 8
2.1. Mekanisme Program PPI invitasi 25
2.2. Proses Bisnis PPI Invitasi 26
3.1. Alur Seleksi Program 27
4.1. Honorarium Inventor 31
4.2. Item Pembiayaan 32
5.1. Tahapan pelaksanaan program 35

Daftar Tabel

1.1. Jenis Produk Prioritas Inovasi Kategori Alkes 9
1.2. Jenis Produk Prioritas Inovasi Kategori Obat dan Pangan 9
1.3. Jenis Produk Prioritas Inovasi Rekayasa Keteknikan 10
1.4. Rangkuman Produk Prioritas UI 11
1.5. Kriteria Pengusul 12

1.6. Kriteria Mitra 12
3.1. Seleksi Program 28
4.1. Ketentuan Anggaran Biaya 31
4.2. Item Pembiayaan 32

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan atas ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena dengan perkenanNya maka Panduan Program Pendanaan Inovasi Universitas Indonesia Tahun 2024 ini dapat disusun dan diterbitkan. Panduan ini berisi tentang Program Pendanaan Inovasi Internal Universitas Indonesia tahun anggaran 2024 yang memfasilitasi dosen/inventor UI untuk dapat mengembangkan produk Inovasi yang ditawarkan dengan berbagai skema pendanaan. Skema tersebut mengakomodir kebutuhan inovasi baik dari Rumpun Saintekkes maupun sosial Humaniora.

Sebagai salah satu Unit yang bertugas untuk mendorong peningkatan inovasi dan kewirausahaan di Lingkungan Universitas Indonesia, DISTP memegang peranan penting untuk menciptakan iklim inovasi berkelanjutan, serta mendukung agenda Pemerintah dalam Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045. Selain itu, amanah Presiden Republik Indonesia dalam agenda Prioritas G20 Indonesia diantaranya adalah Arsitektur kesehatan global; Transformasi ekonomi digital; dan Transisi energi yang manjadi bagian dari Tanggungjawab bersama semua pihak. Salah satu strategi untuk meningkatkan transformasi ekonomi di Indonesia adalah menaikkan Produktivitas melalui riset dan Inovasi di berbagai sektor. Untuk itu, Universitas Indonesia membentuk iklim riset dan Inovasi dengan mendorong ekosistem UI untuk dapat terus melakukan riset dan inovasi yang lebih baik dan berkelanjutan.

Program-program pendaaan yang desain oleh DISTP mendorong para inovator, Dunia Usaha dan Industri, masyarakat maupun lembaga pemerintah untuk berkolaborasi dalam penciptaan Inovasi melalui skema "Program Pendanaan Inovasi" Universitas Indonesia.

Program Pendanaan Inovasi Universitas Indonesia memiliki 7 (tujuh) skema program diantaranya Program P1 (Program Riset Kebutuhan Pasar dan Regulasi), P2 (Program Implementasi inovasi Sos-hum), P3 (Program Pengembangan Produk/Peningkatan TKDN/Subsitusi impor) reguler dan program P3 invitasi, P4 (Program Pengembangan Produk) dan P5 (Program Persiapan Hilirisasi) dan P6 (Program Pengembangan Produk-*Market Pull*) dan program PPI invitasi yang sumber pendanaannya berasal dari Universitas Indonesia dengan topik yang diajukan oleh mitra industri. Harapannya inventor dapat melakukan kolaborasi riset bersama dengan mitra industri maupun inventor lain yang berasal dari Fakultas berbeda, sehingga Inovasi yang dihasilkan lebih komprehensif dan kaya akan pengetahuan.

Kami berharap panduan program pendanaan ini dapat digunakan sebagai pedoman bagi inventor, mitra industri maupun Lembaga Pemerintah dan Non pemerintah untuk membuat perencanaan dan melaksanakan program pendanaan inovasi di tahun 2024.

Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berpartisipasi dalam penyusunan panduan ini. Semoga Program Pendanaan Inovasi Universitas Indonesia Tahun 2024 ini dapat memberikan kontribusi nyata bagi masyarakat Indonesia.

Salam,
Ahmad Gamal, S.Ars., M.Si., MUP., Ph.D.
Direktur Inovasi dan Science Techno Park

1. PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Rencana Induk Riset Nasional Tahun 2017-2045 bertujuan untuk menciptakan nilai tambah sumber daya dalam rangka transformasi ekonomi nasional menuju *Innovation driven economy*. Untuk itu, riset dan inovasi menjadi kunci sasaran untuk dapat menciptakan transformasi ekonomi Indonesia. Dalam menciptakan transformasi tersebut, Perguruan Tinggi memiliki kekuatan untuk menjadi penggerak pertumbuhan riset dan inovasi melalui ilmu pengetahuan dan Teknologi yang dimiliki dengan mensinergikan Sumber Daya Manusia dan ilmu pengetahuan.

Rencana Strategis UI Tahun 2020-2024, Universitas Indonesia mengambil peran sebagai leading University untuk menjawab berbagai tantangan global dan mengambil peran dalam penyelesaian permasalahan bangsa. Melalui Direktorat Inovasi dan Science Techno Park (DISTP), UI mendorong dan melakukan berbagai upaya strategis untuk mendorong terciptanya Invensi yang dapat berkontribusi bagi masyarakat Indonesia.

Belajar dari Program ditahun sebelumnya, DISTP membuka program dan kesempatan lebih luas bagi inventor, mitra industri maupun lembaga pemerintah dan non pemerintah untuk berkolaborasi dalam menciptakan produk inovasi dengan berbagai skema pendanaan pengembangan produk. Program ini mendorong terbentuknya ekosistem kolaborasi yang lebih erat antar sektor. Selain itu, DISTP juga menuntut mitra industri untuk dapat memberikan dana padanan pada pengembangan produk baik pada skema hulu maupun hilir untuk dapat bersama-sama melakukan pengembangan dan percepatan hilirisasi.

Program pendanaan inovasi tahun 2024 dibuat dengan 7 (tujuh) skema yang menggambarkan sebuah siklus perjalanan inovasi berdasarkan tahapan Tingkat Kesiapan Teknologi dengan tujuan akhir produk hilirisasi. Program P1 merupakan program riset pasar danregulasi yang dibuat untuk membantu para inventor melihat bahwa inovasi merupakan hubungan antara invensi dan komersialisasi, Artinya setiap produk inovasi yang dirancang harus melihat kebutuhan market yang digambarkan melalui analisis ekosistem disertai dengan analisis bisnis. Sehingga produk inovasi yang dihasilkan dapat tepat guna dan tepat sasaran.

Program P2 (Implementasi inovasi Sos-hum) dan P3 (Program Pengembangan Produk/Peningkatan TKT/TKDN/Subsitusi Impor) merupakan program selanjutnya untuk memfasilitasi inventor melakukan pengembangan produk lebih lanjut serta meningkatkan Tingkat Kesiapan Teknologi. Program ini dirancang untuk inventor yang memiliki produk dimulai dari TKT 5 dan harapannya di akhir program dapat meningkatkan 1 (satu) level TKT. Selain program P3 reguler, DISTP juga membuka program P3 invitasi yaitu program penugasan pengembangan Produk (Top-down) yang programnya dibuat untuk dapat memfasilitasi kebutuhan industri.

Program Selanjutnya, Program Pengembangan Produk (P4) di design untuk inventor yang ingin mengembangkan invensinya lebih lanjut dengan topik yang ditentukan berdasarkan topik riset Universitas Indonesia atau inventor dapat menyertakan riset kebutuhan pasar dan regulasi terlebih dahulu. Inventor bisa mendapatkan pendanaan yang lebih besar pada program ini, karena DISTP berharap program ini dapat tepat guna dan tepat sasaran dengan luaran akhir TKT 8. Selain program P4, Pengembangan lebih lanjut adalah program P5, Program ini merupakan program persiapan hilirisasi dengan tujuan akhir TKT 9. Inventor bersama dengan mitra bersama-sama melakukan pengembangan dan pengujian sehingga produk dapat siap untuk dilakukan hilirisasi. Program lainnya

yaitu PPI Invitasi yaitu program dengan topik berdasarkan kebutuhan mitra industri terlebih dahulu kemudian dikompetisikan kembali dengan luaran berdasarkan hasil kesepakatan antara UI dan mitra industri.

Selain pendanaan di atas, DISTP juga memfasilitasi mitra industri yang ingin melakukan pengembangan produk melalui skema P6. Program ini dirancang bagi mitra yang datang ke UI dan meminta UI untuk melakukan pengembangan produk sesuai dengan permintaan dan kebutuhan mitra dengan pendanaan 100% berasal dari mitra industri. Melalui skema-skema di atas, UI memiliki harapan besar bahwa dalam jangka waktu dua tahun UI dapat memiliki produk-produk inovasi yang berkualitas dan dapat mempercepat proses hilirisasi.

1.2. TUJUAN

Tujuan utama program pendanaan inovasi UI adalah:

1. Mendorong Sinergi bersama dari berbagai disiplin ilmu dalam berinovasi
2. Meningkatkan kemampua nmenyelesaikan masalah denganberbasis inovasi di bidang Sainstekkes dan sosial humaniora
3. Meningkatkan pemanfaatan hasil penelitian dan atau kepakaran yang dimiliki Perguruan Tinggi
4. Menumbuhkan kemitraanyang saling menguntungkan antara industri dan Perguruan Tinggi

1.3. DEFINISI PROGRAM

Program pendanaan Inovasi (PPI) Universitas Indonesia adalah program pendanaan yang bersifat kompetisi, bertujuan untuk meningkatkan kapasitas inventor, menciptakan iklim inovasi yang saling berkolaborasi serta meningkatkan pemanfaatan hasil inovasi melalui komersialisasi produk/teknologi/implementasi kebijakan. Skema program sebagai berikut:

P1 - Program Riset Kebutuhan Pasar dan Regulasi

Program pendanaan yang bersifat kompetisi, memiliki luaran dokumen *feasibility study* dari produk prioritas inovasi Universitas Indonesia dan diharapkan luaran dapat digunakan sebagai dokumen awal pengajuan program P4/P5 DISTP.

P2 - Program Implementasi Kebijakan Inovasi Sosial-Humaniora

Program pendanaan yang bersifat kompetisi, memiliki luaran berupa model, kebijakan, rekayasa sosial, regulasi dan KI serta memiliki mitra yang akan mengimplementasikan hasil inovasi.

P3 Reguler - Program Pengembangan Produk/Peningkatan TKT/TKDN/Subsitusi Impor

Program pendanaan yang bersifat kompetisi, memiliki luaran pengembangan produk dengan pengujian terstandar untuk peningkatan *Technology Readiness Level* (TRL)/TKDN/Subsitusi impor dan KI serta memiliki mitra industri pengembangan produk.

P3 Invitasi - Program Pengembangan Produk/Peningkatan TKT/TKDN/Subsitusi Impor

Program pendanaan yang bersifat kompetisi, memiliki luaran pengembangan produk dengan pengujian terstandar untuk peningkatan *Technology Readiness Level* (TRL)/TKDN/Subsitusi impor dan KI yang topiknya berasal dari kebutuhan mitra industri.

P4 - Program Pengembangan Produk

Program pendanaan yang bersifat kompetisi dengan melakukan pengembangan produk prioritas UI atau telah memiliki dokumen riset kebutuhan pasar dan regulasi, memiliki luaran produk (TRL) 8

dengan pengujian terstandardan KI serta memiliki mitra industri pengembangan produk.

P5 - Program Persiapan Hilirisasi

Program pendanaan yang bersifat kompetisi, melakukan pengembangan produk prioritas UI atau telah memiliki dokumen riset kebutuhan pasar dan regulasi, memiliki luaran produk/teknologi yang siap untuk dikomersialisasikan/persiapan hilirisasi dan Kekayaan Intelektual serta memiliki mitra industri yang akan mengkomersialisasikan hasil riset dan diharapkan dapat mengantarkan prototipe menjadi produk/teknologi baru yang sesuai standar industri atau memiliki sertifikasi.

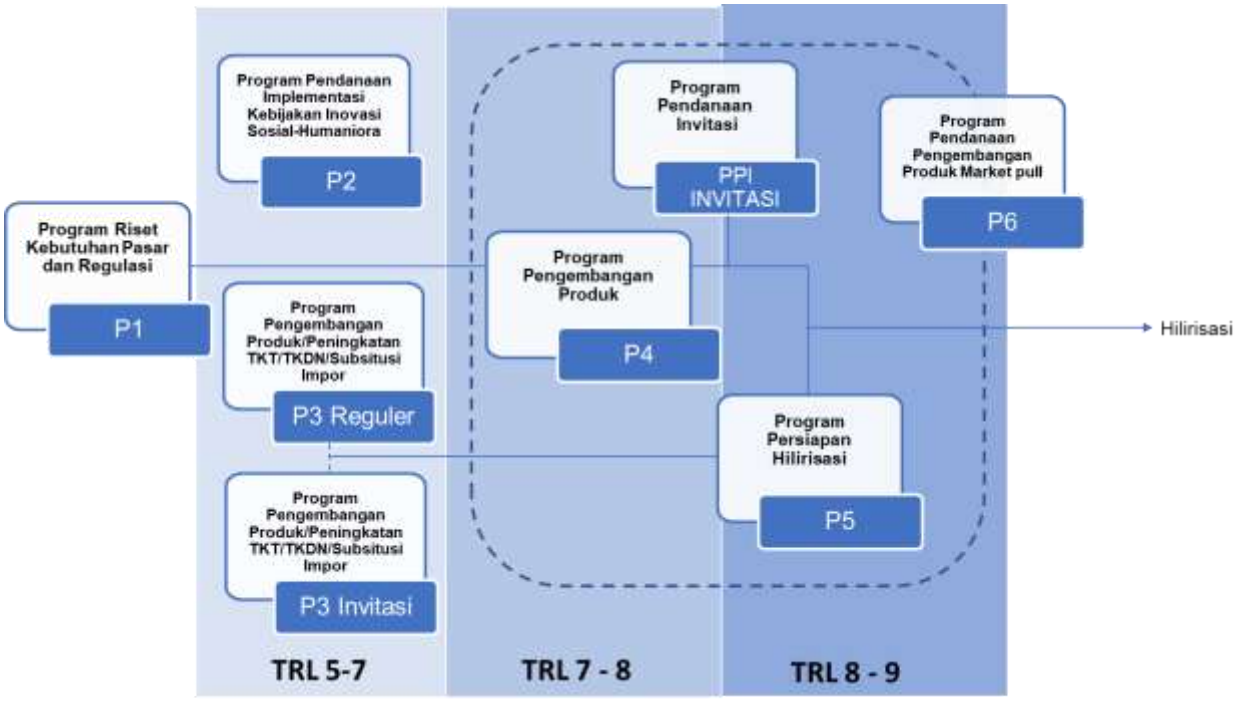
P6 – Program Pengembangan Produk – Market Pull

Program pendanaan dengan pendekatan market pull. Mitra industri mengajukan persoalan spesifik untuk diselesaikan oleh UI melalui kegiatan riset terapan. Pendanaan pada program P6 100% berasal dari mitra industri.

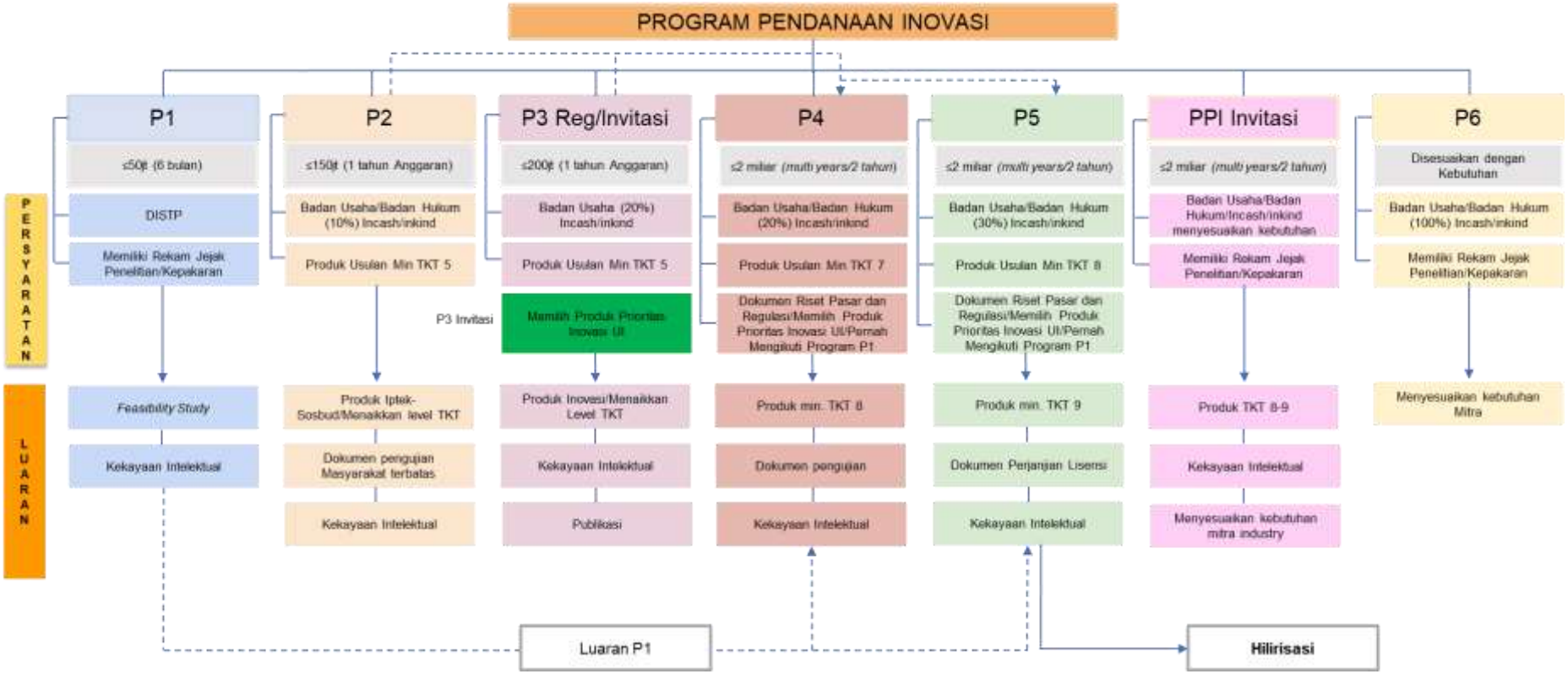
PPI Invitasi

Program pendanaan yang bersifat kompetisi dengan melakukan pengembangan produk yang topiknya berasal dari kebutuhan mitra industri dengan luaran menyesuaikan dengan kesepakatan antara UI dan mitra industri. Pendanaan dapat berasal dari dana Universitas Indonesia dan dana mitra industri.

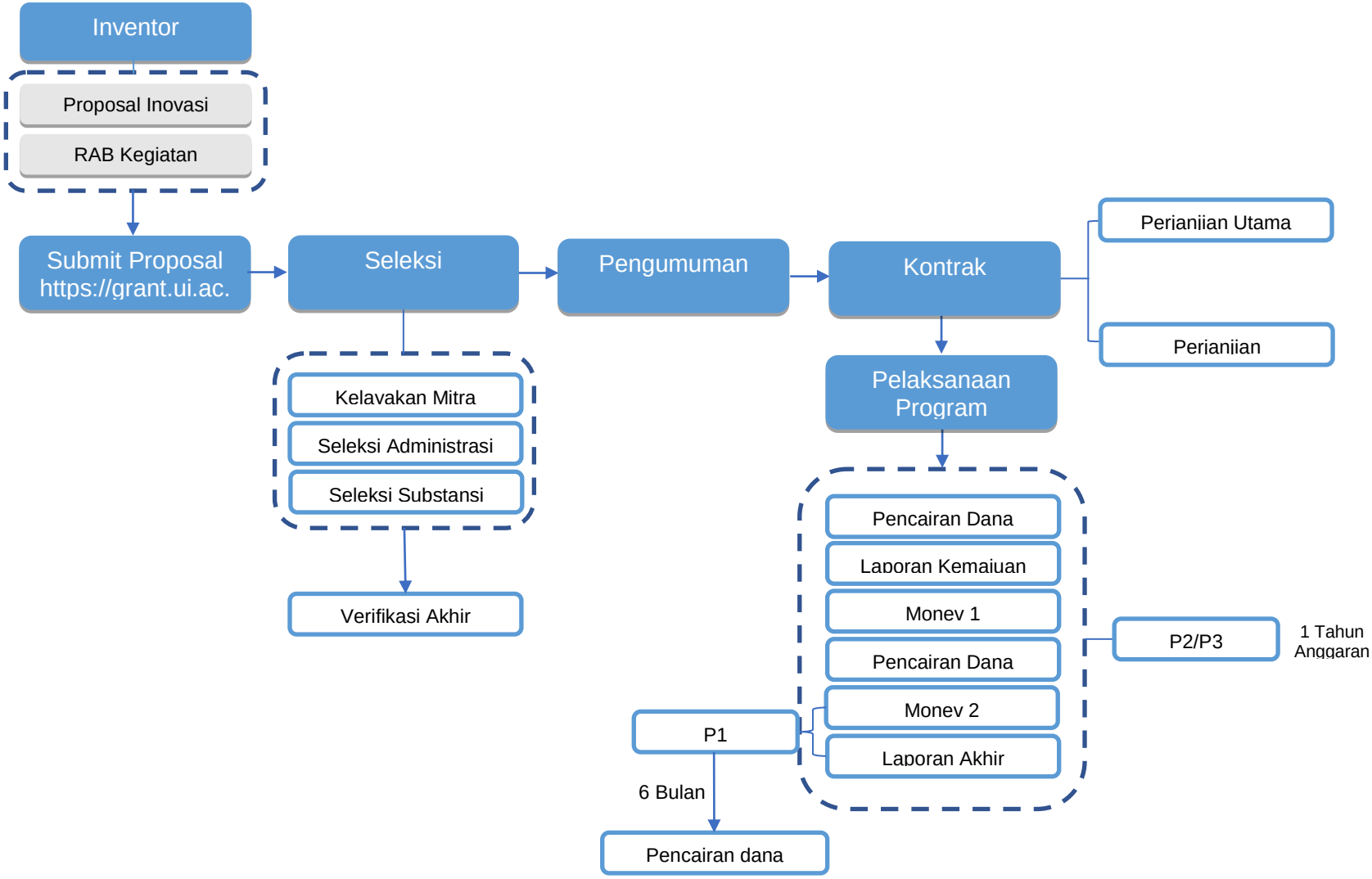
1.4. DIAGRAM PROGRAM



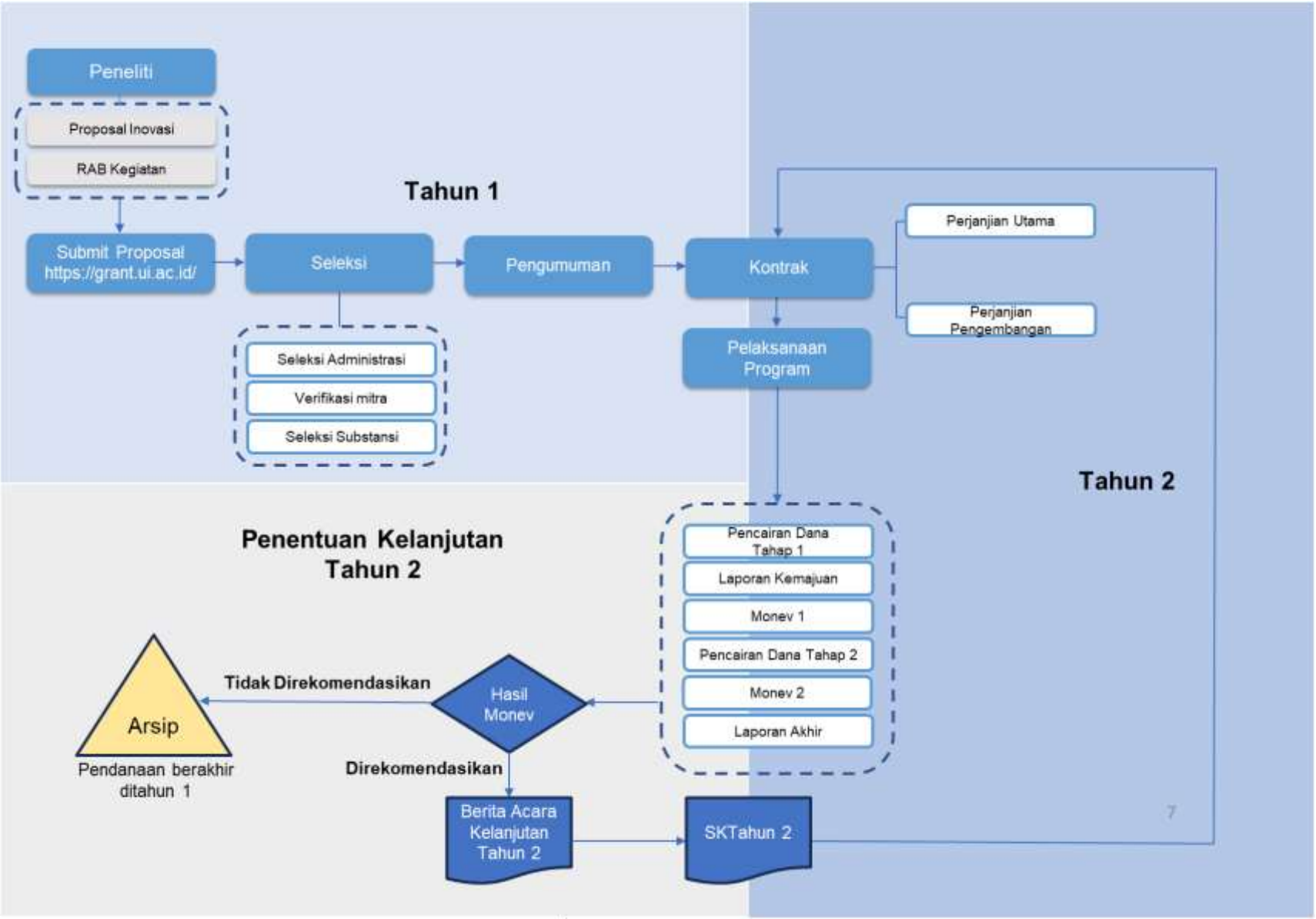
Gambar 1.1. Diagram Program Pendanaan Inovasi



Gambar 1.2. Diagram Keseluruhan Program Pendanaan Inovasi



Gambar 1.3. Diagram Pelaksanaan Program Pendanaan Inovasi Skema P1/P2/P3 *(Single Year)*



Gambar 1.4. Diagram Pelaksanaan Program Pendanaan Inovasi Skema PPI Invitasi/P4/P5 *(Multi Year)*

1.5. TIMELINE KEGIATAN

Gambar 1.5. Timeline Kegiatan Program Pendanaan Inovasi

*Pembukaan Program PPI Invitasi akan dilakukan sepanjang masa seleksi menyesuaikan dengan input mitra

1.6. TOPIK PRODUK PRIORITAS UNIVERSITAS INDONESIA

Topik Produk Prioritas UI merupakan produk strategis Universitas Indonesia berdasarkan hasil akumulasi Kekayaan Intelektual UI, Topik Prioritas Riset Nasional serta berdasarkan hasil riset Kemenkes RI. Topik produk prioritas UI dapat digunakan pada skema P2 dan P3 dan wajib digunakan pada skema P4 dan P5 jika proposal usulan tidak memiliki Riset Kebutuhan Pasar dan Regulasi. Topik riset pada skema P6 dan PPI invitasi menyesuaikan dengan kebutuhan mitra industri.

1.6.1. Alat kesehatan

Identifikasi kebutuhan alat kesehatan berdasarkan hasil Presentasi Kemenkes RI pada Pertemuan Sinergisme ABGC dalam rangka pengembangan inovasi alat kesehatan dalam negeri tanggal 24 Oktober 2023 yang disesuaikan dengan kebutuhan alat kesehatan berdasarkan layanan per klaster sebagai berikut:

Jenis Produk Prioritas Inovasi Kategori Alat Kesehatan		
Elektromedik	**Non-Elektromedik dan In Vitro Diagnostic**	**Implan**
1. Tempat tidur RS/AC & manual hospital bed 2. Alat suntik/pyston syringe 3. Sinar x konvensional, pesawat rontgen untuk penggunaan umum 4. Conitinous ventilator (non-invasive dan invasive/ICU) 5. Pasien monitor/cardiac monitor (termasuk cardiotachometer and rate alarm) 6. Mobile x ray/ x ray sistem 7. USG/ultrasonic pulsed doopler imaging sistem 8. CT Scan/computed tomography x-ray sistem 9. Endoskopi dan aksesori 10. MRI/Magnetic resonance diagnostic device	1. rapid test kit 2. Prosthesis 3. Strip tes gula darah 4. Reagen profil Lipid 5. HVP DNA	1. Implan Tulang 2. Implan Gigi 3. Intrumen

Tabel 1.1. Jenis Produk Prioritas Inovasi Kategori Alat Kesehatan[1]

1.6.2. Obat dan Pangan

Kategori produk prioritas bidang obat dan pangan berdasarkan Presentasi Direktur Penilaian alkes dan PKRT Kemenkes RI pada *Focus Group Discussion* Kelembagaan STP UI Tahun 2022 sebagai berikut:

Jenis Produk Prioritas Inovasi Kategori Obat dan Pangan			
Vaksin[1]	**Sel Punca dan derivat plasma-bioteknologi[1]**	**OHT, Fitofarmaka dan Obat modern sintetik[1]**	**Pangan[2]**
1. Rubella 2. Rotavirus 3. IPV 4. HPV 5. JE 6. PCV 7. Produk Produksi Derivate plasma teknologi	1. Sel Punca 2. Derivat plasma (Albumin, IVIg, Factor VIII) 3. M-Ab, Heparin, Recombonant Insulin	1. Amlodipine 2. Candesartan 3. Bisoprolol 4. Lansoprazole 5. Cefixime 6. Ceftriaxone 7. OHT 8. Fitofarmaka	1. Functional Food 2. Makanan diabetes 3. Makanan Pendamping Asi

Tabel 1.2. Jenis Produk Prioritas Inovasi Kategori Obat dan Pangan

1.6.3. Rekayasa Keteknikan

Kategori produk prioritas rekayasa keteknikan disusun berdasarkan kuantitas dan kekuatan Kekayaan intelektual Universitas Indonesia dengan rincian sebagai berikut:

Jenis Produk Prioritas Inovasi Kategori Rekayasa Keteknikan			
Produk Artificial Intelligence	Transportasi	Bangunan Maju	Energi baru dan terbarukan
Produk artificial Intelligence	1. Kendaraan listrik 2. Kereta cepat 3. Unmaned vehicle	1. Green building 2. Fast Build 3. Advance building design (tahan gempa, tahan kebakaran, lower cost)	1. Baterai/energy storage 2. Biofuel 3. Solar Panel

Tabel 1.3. Jenis Produk Prioritas Inovasi Kategori Rekayasa Keteknikan[2]

1.6.4. Sosial Humaniora[2]

a) Perubahan Masyarakat Dalam Era Revolusi Digital
b) Penguatan Demokrasi Indonesia
c) Pembangunan Sosial Ekonomi Inklusif dan Pembangunan Maritim

RANGKUMAN PRODUK PRIORITAS UNIVERSITAS INDONESIA

Jenis Produk Prioritas Inovasi				
Fokus/Tema	Jenis Produk Prioritas Inovasi			
Alat Kesehatan	Elektromedik	Non-Elektromedik dan In Vitro Diagnostic	Implan	
	1. Tempat tidur RS/AC & manual hospital bed 2. Alat suntik/pyston syringe 3. Sinar x konvensional, pesawat rontgen untuk penggunaan umum 4. Conitinous ventilator (non-invasive dan invasive/ICU) 5. Pasien monitor/cardiac monitor (termasuk cardiotachometer and rate alarm) 6. Mobile x ray/ x ray sistem 7. USG/ultrasonic pulsed doopler imaging sistem 8. CT Scan/computed tomography x-ray sistem 9. Endoskopi dan aksesori 10. MRI/Magnetic resonance diagnostic device	1. rapid test kit 2. Prosthesis 3. Strip tes gula darah 4. Reagen profil Lipid 5. HVP DNA	1. Implan Tulang 2. Implan Gigi 3. Intrumen	
Obat dan Pangan	Vaksin	Sel Punca dan derivat plasma-bioteknologi	OHT, Fitofarmaka dan Obat modern sintetik	Pangan
	1. Rubella 2. Rotavirus 3. IPV 4. HPV 5. JE 6. PCV 7. Produk Produksi Derivate plasma teknologi	1. Sel Punca 2. Derivat plasma (Albumin, IVIg, Factor VIII) 3. M-Ab, Heparin, Recombonant Insulin	1. Amlodipine 2. Candesartan 3. Bisoprolol 4. Lansoprazole 5. Cefixime 6. Ceftriaxone 7. OHT 8. Fitofarmaka	1. Functional Food 2. Makanan diabetes 3. Makanan Pendamping Asi

Rekayasa Keteknikan	Produk Artificial Intelligence	Transportasi	Bangunan Maju	Energi baru dan terbarukan
	Produk artificial Intelligence	1. Kendaraan listrik 2. Kereta cepat 3. Unmaned vehicle	1. Green building 2. Fast Build 3. Advance building design (tahan gempa, tahan kebakaran, lower cost)	1. Baterai/energy storage 2. Biofuel 3. Solar Panel

Tabel 1.4. Rangkuman Produk Prioritas Universitas Indonesia

1.7. Kriteria Pengusul dan Mitra

1.7.1. Ketua Pengusul

a. Ketua pengusul merupakan dosen tetap Universitas Indonesia berstatus Pegawai Negeri Sipil (PNS) atau Pegawai Universitas Indonesia (PUI); Dosen yang masih berstatus CPUI atau CPNS harus mendapatkan surat rekomendasi dari fakultas;

b. Ketua pengusul berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal asisten ahli atau berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal lektor dan tidak sedang memegang jabatan struktural di fakultas/Universitas/Kementerian/Lembaga pada level eselon 1 dan 2.

c. Ketua pengusul memiliki rekam jejak sebagai berikut:

d. Program P1 dan P2: Ketua pengusul memiliki publikasi minimal dua artikel di database terindeks bereputasi sebagai penulis pertama atau corresponding author dibuktikan dengan memperlihatkan URL artikel dimaksud.

Program P3, P4, P5, invitasi dan P6: Ketua pengusul memiliki minimal satu KI status tercatat atau paten terdaftar.

Setiap pengusul mempunyai kesempatan untuk mengajukan proposal untuk seluruh lingkup program berdasarkan kesiapan dengan mempertimbangkan kapasitas, waktu dan target.

Pengusul dapat mengajukan lebih dari 1 proposal dengan ketentuan sebagai berikut: 1 (satu) judul proposal sebagai ketua tim pengusul dan/atau 1 (satu) judul proposal sebagai anggota tim pengusul, atau 2 (dua) judul proposal sebagai anggota tim pengusul.

1.7.2. Anggota Pengusul

a. Anggota Pengusul merupakan Dosen dan Mahasiswa UI

b. Anggota Pengusul yang berstatus mahasiswa, harus berada di minimal semester 5 perkuliahan, dan memiliki riwayat riset atau kompetisi inovasi sebelumnya.

c. Anggota pengusul wajib multidisiplin dan berasal dari minimal 2 (dua) fakultas yang berbeda.

Jenis	Bottom – Up (Teknology Push)			Top – Down (Demand Pull)				
Skema	**P1**	**P2**	**P3 Regular**	**P3 Invitasi**	**P4**	**P5**	**PPI INVITASI**	**P6**
Tema/Topik riset/inovasi	Tidak ditentukan			Ditentukan oleh mitra industry/ Berdasarkan Topik Prioritas UI			Ditentukan oleh mitra industry	
Ketua pengusul	S3 (jabfung min. asisten ahli) S2 (Jabfung min. Lektor)/Dosen tetap *Jika CPUI/CPNS dibuktikan dengan surat rekomendasi fakultas dan tidak sedang memegang jabatan structural di Fakultas/Universitas/Kementerian/Lembaga pada level eselon 1 dan 2							
Fakultas ketua pengusul	Soshum	Soshum	Semua fakultas	Semua fakultas	Semua fakultas	Semua fakultas	Semua fakultas	Semua fakultas
	Pengusul Tidak sedang menempuh studi lanjut (post-doc)							
Rekam jejak Ketua Pengusul	Publikasi min. 1 artikel sebagai penulis pertama.		memiliki minimal satu KI status tercatat atau paten terdaftar.					
	Boleh mengajukan lebih dari 1 proposal sebagai ketua tim dan/atai 1 judul sebagai anggota tim atau 2 (dua) judul proposal sebagai anggota tim *Tidak diperkenankan double honorarium							
Anggota Pengusul	Multidisiplin Dosen/mahasiswa minimal smt. 5 Memiliki kepakaran yang sesuai dengan scope of work pengembangan							

Tabel 1.5. Kriteria pengusul

1.7.3. Kriteria Mitra

Mitra dapat berupa Industri, Perusahaan, Startup/Perusahaan Pemula, BUMN, Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM/NGO/Asosiasi), Pemerintah Daerah, Kementerian atau Lembaga Pemerintah, Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) dan Koperasi. Untuk mitra skema P1 dan P2 dapat berupa User/pengguna, sedangkan mitra untuk skema lainnya merupakan mitra yang memiliki komitmen untuk dapat mengkomersialisasikan produk baik secara langsung maupun tidak langsung, dalam waktu tertentu dan berkontribusi dalam bentuk penyertaan uang dan/atau bentuk lain, yang dapat dinilai dengan uang (in-cash/in-kind).

Kategori *inkind* dapat berupa peralatan, tempat pengujian/pembuatan produk, SDM, jasa, infrastuktur lain yang dimiliki oleh mitra.

Kriteria	P1	P2	P3	P3 Invitasi	P4	P5	PPI Invitasi	P6
User	v	v						
Mitra Komersial	v	v	v	v	v	v	v	v
Industri	v	v	v	v	v	v	v	v
Perusahaan	v	v	v	v	v	v	v	v
Startup	v	v	v	v	v	v	v	v
BUMN	v	v	v	v	v	v	v	v
LSM/NGO	v	v						
Asosiasi	v	v						

Pemerintah Daerah	v	v						
Kementerian	v	v						
Lembaga Pemerintah	v	v						
Koperasi	v	v						
UMKM	v	v	v	v	v	v	v	v
Prosentase Incahs/inkind	-	10%	20%	Menyesuaikan dengan kesepakatan	20%	30%	Menyesuaikan dengan kesepakatan	Menyesuaikan dengan kesepakatan

Tabel 1.6. Kriteria mitra

2. Skema Program

2.1. Skema Program Riset Kebutuhan Pasar dan Regulasi (P1)

PROGRAM RISET KEBUTUHAN PASAR DAN REGULASI (P1)

Program ini untuk memfasilitasi invensi dan/atau kepakaran yang dimiliki oleh inventor/dosen Universitas Indonesia. Program ini juga merupakan sarana untuk melakukan kajian kebutuhan pasar produk inovasi potensial serta regulasi yang ada Indonesia pada tiap produk Inovasi yang diusulkan sehingga harapannya Kajian ini dapat membantu percepatan hilirisasi produk dan memecahkan masalah bangsa.

Adapun tujuan dari Program ini yaitu terdapatnya dokumen *feasibility study* dari produk inovasi yang dapat dijadikan data pendukung ketika dilakukan penjajakan *(business matching)* dengan mitra industri. Program P1 juga dapat memfasilitasi inventor yang akan mengajukan pendanaan P4 dan P5.

LUARAN

1. Dokumen *feasibility study* yang terdiri dari:
   a. Studi Ekosistem
   b. Regulasi
   c. Pasar yang sudah ada
   d. Potensi pasar
   e. Pertimbangan Teknologi
   f. Analisis Bisnis
      - Analisis industri
      - Analisis finansial
      - Strategi pemasaran
      - Manajemen Risiko
      - Simulasi binis: proyeksi bisnis
2. Kekayaan Intelektual

BESARAN & JANGKA WAKTU

Pendanaan sebesar Rp50.000.000,- (Lima puluh juta rupiah) dan bersumber dari dana DAMAS (Dana masyarakat) UI.

Jangka waktu pendanaan: 6 bulan

2.2. Skema Program Pengembangan dan Implementasi Kebijakan Inovasi Sosial Humaniora (P2)

PROGRAM PENGEMBANGAN DAN IMPLEMENTASI KEBIJAKAN INOVASI SOSIAL HUMANIORA (P2)

Program Pendanaan Pengembangan dan Implementasi Kebijakan Inovasi Sosial Humaniora mengakomodir kebutuhan riset dan inovasi bidang Sosial Humaniora. Program ini dapat berupa inovasi teknologi, rekayasa sosial, regulasi, model, kebijakan, sistem, *blue print*, metode, buku untuk penyelesaian persoalan yang ada di masyarakat maupun kebutuhan yang ada di lembaga dan atau yang bertindak sebagai mitra dan diwajibkan memiliki mitra yang berasal dari Badan Usaha dengankriteria industri, UMKM, koperasi, *startup company*; Badan hukum seperti Pemerintah, Kementrian dan lembaga, NGO, LSM yang memiliki komitmen untuk melakukan implementasi.

Program P2 mensyaratkan usulan proposal minimal TKT 5 bidang Sosial Humaniora atau telah sampai pada tahap validasi dalam lingkungan yang relevan dan program ini diharapkan dapat meningkatkan satu level TKT pada saat pengajuan proposal. DISTP tidak menentukan topik tertentu pada Program P2 sehingga inventor dapat mengajukan usulan sendiri atau berdasarkan tema/topik yang berasal dari Prioritas inovasi UI.

INPUT

Produk minimal TKT 5

LUARAN

1. Produk Iptek-Sosbud, inovasi teknologi, rekayasasosial, regulasi, model, naskah kebijakan, sistem, *blue print*, metode, buku;
2. Dokumen pengujian/simulasi implementasi konsep ketentuan perundang-undangan atau model pemberdayaan masyarakat secara terbatas.
3. Kekayaan Intelektual

BESARAN & JANGKA WAKTU

Pendanaan sebesar Rp150.000.000,- (Seratus Lima puluh juta rupiah) dan bersumber dari dana DAMAS (Dana masyarakat) UI.

Jangka waktu pendanaan: 1 (satu) tahun anggaran

Kontribusi mitra industri dalam bentuk *inkind/incash* sebesar 10% dari total dana yang diajukan ke DISTP.

2.3. Skema Program Pengembangan Produk/Peningkatan TKT/TKDN/Subsitusi Impor (P3 Reguler)

PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK/PENINGKATAN TKT/TKDN/SUBSITUSI IMPOR (P3 Reguler)

Program pengembangan produk/Peningkatan TKT/TKDN/Subsitusi Impor merupakan program pendanaan yang memfasilitasi pengembangan produk inovasi inventor Universitas Indonesia. Program P3 mensyaratkan usulan proposal minimal TKT 5. Program ini diharapkan dapat meningkatkan *level Teknologi Readiness Level* dari pengajuan pada saat proposal usulan. Inventor dapat menentukan produk inovasi yang akan dikembangkan atau menggunakan Prioritas produk inovasi Universitas Indonesia.

INPUT

Produk minimal TKT 5

LUARAN

1. Produk Inovasi dengan Peningkatan TKT/TKDN dari pengajuan awal
2. Kekayaan Intelektual

BESARAN & JANGKA WAKTU

Pendanaan sebesar Rp200.000.000,- (Dua ratus juta rupiah) dan bersumber dari dana DAMAS (Dana masyarakat) UI.

Jangka waktu pendanaan: 1 (satu) tahun anggaran

Kontribusi mitra industri dalam bentuk *inkind/incash* sebesar 20% dari total dana yang diajukan ke DISTP.

2.4. Skema Program Pengembangan Produk/Peningkatan TKT/TKDN/Subsitusi Impor (P3 Invitasi)

PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK/PENINGKATAN TKT/TKDN/SUBSITUSI IMPOR (P3 Invitasi)

Program pengembangan produk/Peningkatan TKT/TKDN/Subsitusi Impor merupakan program pendanaan yang memfasilitasi pengembangan produk inovasi inventor Universitas Indonesia. Program P3 mensyaratkan usulan proposal minimal TKT 5. Program ini *didesign* untuk memfasilitasi mitra industri yang membutuhkan dukungan pengembangan produk. Pelaksanaan kegiatan P3 invitasi akan dilakukan melalui proses ideasi DISTP dengan mitra industri untuk menentukan topik riset dan setelahnya DISTP akan melakukan seleksi pengusul berdasarkan kepakaran yang dibutuhkan.

Program ini diharapkan dapat meningkatkan *level Teknologi Readiness Level* dari pengajuan proposal usulan. Inventor dapat menentukan produk inovasi yang akan dikembangkan atau menggunakan Prioritas produk inovasi Universitas Indonesia.

INPUT

Produk minimal TKT 5

LUARAN

1. Produk Inovasi dengan Peningkatan TKT/TKDN dari pengajuan awal (menyesuaikan dengan kebutuhan mitra)
2. Kekayaan Intelektual

BESARAN & JANGKA WAKTU

Pendanaan sebesar Rp200.000.000,- (Dua ratus juta rupiah) dan bersumber dari dana DAMAS (Dana masyarakat) UI.

Jangka waktu pendanaan: 1 (satu) tahun anggaran

Kontribusi mitra industri dalam bentuk *inkind/incash* dengan besaran yang menyesuaikan kesepakatan.

2.5. Skema Program Pengembangan Produk (P4)

PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK (P4)

Program pengembangan produk (P4) dirancang untuk memfasilitasi pengembangan hasil-hasil inovasi Perguruan Tinggi yang telah dilakukan (dasar) agar dapat diaplikasikan pada masyarakat/pengguna. Program ini bertujuan untuk untuk memecahkan masalah bangsa.

Program P4 mensyaratkan usulan proposal minimal TKT 7 serta pengusul wajib menyertakan dokumen riset pasar dan regulasi jika produk inovasi yang dihasilkan belum terdapat dalam daftar produk prioritas UI. Program ini diharapkan dapat meningkatkan level TKT minimal TKT 8. Topik pada Program P4 ditentukan berdasarkan pada Produk Prioritas inovasi Universitas Indonesia

INPUT

1. Produk minimal TKT 7
2. Topik inovasi berdasarkan topik prioritas inovasi Universitas Indonesia dan atau melampirkan dokumen *feasibility study*

LUARAN

1. Produk Inovasi minimal TKT 8
2. Dokumen pengujian produk
3. Kekayaan Intelektual

BESARAN & JANGKA WAKTU

Pendanaan setinggi tingginya sebesar Rp2.000.000.000,- (Dua miliar rupiah) dan bersumber dari dana PHLN

Jangka waktu pendanaan: *multiyears* maksimal 2 (dua) tahun dengan mengikuti tahun anggaran dan berdasarkan rekomendasi evaluasi akhir tiap tahunnya.

Kontribusi mitra industri dalam bentuk *inkind/incash* sebesar 20% dari total dana yang diajukan ke DISTP.

2.6. Skema Program Persiapan Hilirisasi (P5)

PROGRAM PERSIAPAN HILIRISASI (P5)

Program Persiapan Hilirisasi (P5) merupakan program inovasi potensial yang siap untuk dikomersialisasikan. Kata kunci untuk program ini adalah Komersialisasi dan Mitra Industri. Program ini mensyaratkan produk inovasi yang diajukan minimal TKT 8 yang dibuktikan dengan *Self Assessment* TKT.

Program ini diharapkan dapat meningkatkan level TKT minimal 9 atau sistem telah teruji. Topik pada Program P5 ditentukan berdasarkan pada Produk Prioritas inovasi Universitas Indonesia

INPUT

1. Produk minimal TKT 8
2. Topik inovasi berdasarkan topik prioritas inovasi Universitas Indonesia dan atau melampirkan dokumen *feasibility study*

LUARAN

1. Produk Inovasi minimal TKT 9
2. Dokumen perjanjian lisensi
3. Kekayaan Intelektual

BESARAN & JANGKA WAKTU

Pendanaan setinggi tingginya sebesar Rp2.000.000.000,- (Dua miliar rupiah) dan bersumber dari dana PHLN.

Jangka waktu pendanaan: multiyears maksimal 2 (dua) tahun dengan mengikuti sistem tahun anggaran dan berdasarkan rekomendasi evaluasi akhir tiap tahunnya.

Kontribusi mitra industri dalam bentuk inkind/incash sebesar 30% dari total dana yang diajukan ke DISTP.

2.7. Skema Program Pendanaan Pengembangan Produk – Market Pull (P6)

PROGRAM PENDANAAN PENGEMBANGAN PRODUK MARKET PULL (P6)

Program ini bertujuan untukuntuk memecahkan masalah mitra industri denganpendekatan market pull. Mitra Industri mengajukan persoalan spesifik untuk diselesaikan oleh Universitas Indonesia melalui kegiatan riset terapan dan mengalokasikan pendanaan dan atau sumber daya untuk kegiatan P6.

Universitas Indonesia bertugas untuk mencairkan Sumber Daya Manusia melalui dosen/inventor yang disesuaikan dengan bidang keahlian topik pengajuan dari mitra industri.

INPUT

1. Proposal menyesuaikan dengan *Tor of Reference* dan topik yang diajukan oleh mitra industri.
2. Rekam jejak, kepakaran/keahilan inventor

LUARAN

Menyesuaikan dengan kebutuhan mitra industri

BESARAN & JANGKA WAKTU

Besaran pendanaan disesuaikan dengan kesanggupan mitra industri (100% pendanaan mitra)

Jangka waktu pendanaan disesuaikan dengan *roadmap* pengembangan mitra (Tidak menggunakan tahun anggaran).

2.8. Skema Program Pendanaan Invitasi (PPI Invitasi)

PPI INVITASI

Program Pendanaan Inovasi skema Program Invitasi adalah program yang didesain untuk membantu mitra industri dalam menyelesaikan permasalahan dan kebutuhan mitra dan dilaksanakan melalui mekanisme kompetisi. Topik inovasi berdasarkan kebutuhan mitra yang telah melalui proses ideasi dengan harapan produk inovasi dapat langsung memberikan manfaat kepada masyarakat dan mempercepat proses hilirisasi.

Program ini mendukung implementasi *triple helix*, dimana industri menjadi pintu pertama pengembangan produk dan Universitas sebagai lembaga yang dapat mendukung dengan menyediakan sumber daya manusia yang kompeten serta pendanaan yang bersumber dari anggaran hibah luar negeri (PHLN).

INPUT

1. Produk minimal TKT 7
2. Rekam jejak, kepakaran/keahilan dari inventor

LUARAN

Menyesuaikan dengan kebutuhan mitra industri

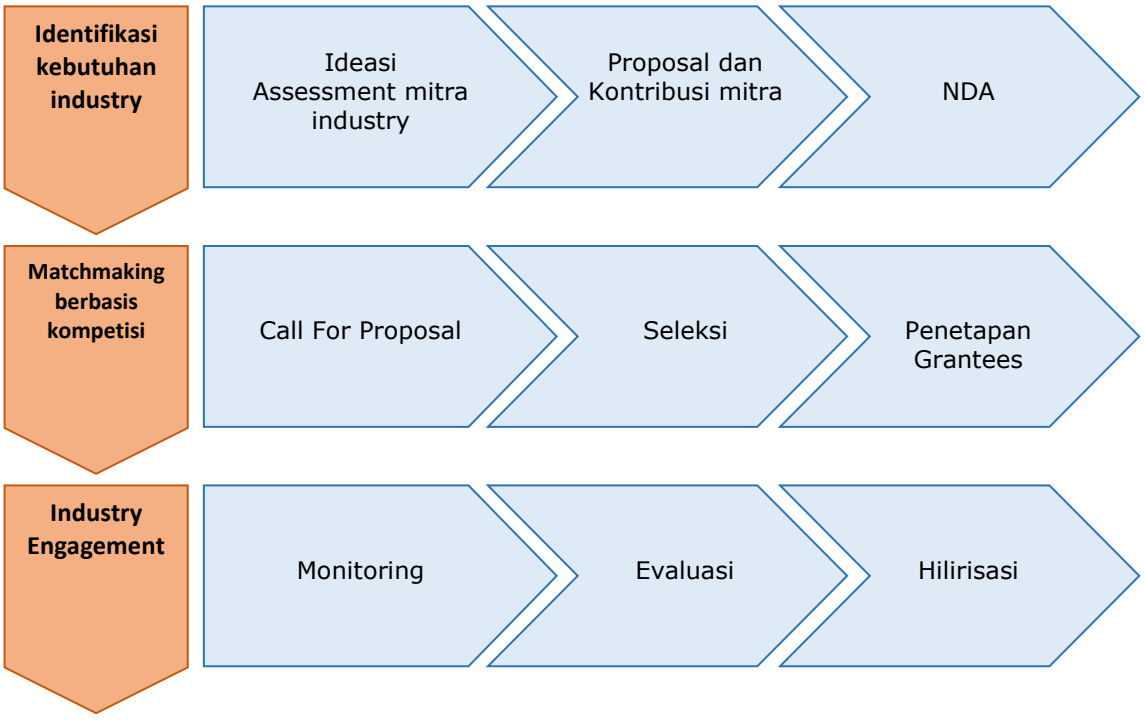
BESARAN & JANGKA WAKTU

Pendanaan setinggi tingginya sebesar Rp2.000.000.000,- (Dua miliar rupiah) dan bersumber dari dana PHLN.

Jangka waktu pendanaan: multiyears maksimal 2 (dua) tahun dengan mengikuti sistem tahun anggaran dan berdasarkan rekomendasi evaluasi akhir tiap tahunnya.

Kontribusi mitra industri dalam bentuk *inkind/incash* sebesar 30% dari total dana yang diajukan ke DISTP atau disesuaikan dengan kesanggupan mitra.

Mekanisme Program PPI INVITASI

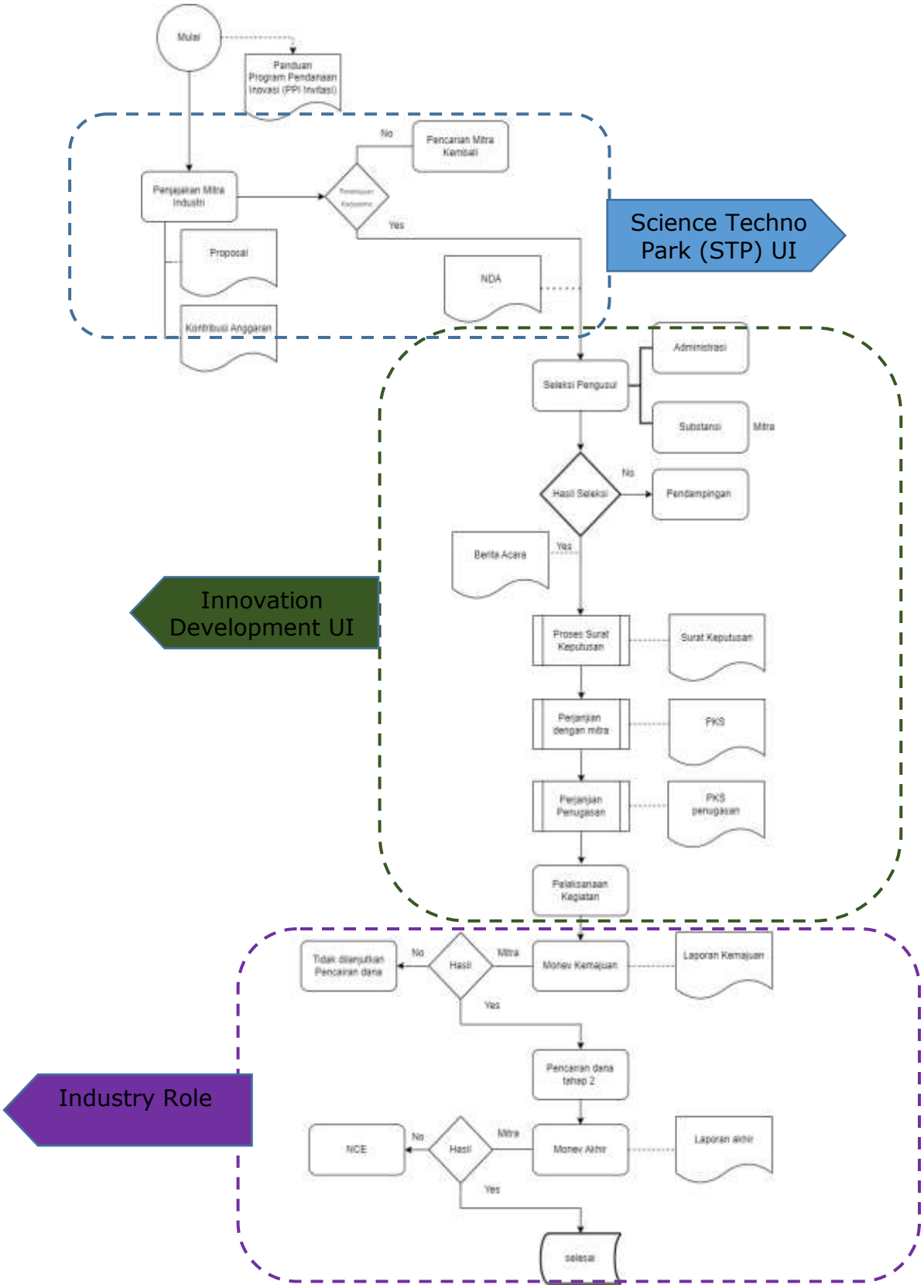


Gambar 2.1. Mekanisme Program PPI Invitasi

Program Pendanaan Invitasi (PPI Invitasi) dilaksanakan melalui 3 (tiga) tahapan:

2. Tahap Identifikasi kebutuhan mitra industry
    - DISTP melakukan proses ideasi dan *assessment* mitra industry yang disesuaikan dengan kriteria DISTP
    - Hasil dari ideasi dan *assessment* yaitu berupa proposal dan Rancangan RAB berupa kontribusi mitra industri
    - Mitra menandatangani *Non-Disclosure Aggreement* sebagai salah satu dokumen persetujuan kerjasama.
3. Matchmaking berbasis kompetisi
    - DISTP membuka call for proposal untuk semua inventor dan dosen yang ada di DISTP
    - DISTP melakukan proses seleksi, baik seleksi administrasi dan substansi
    - Universitas Indonesia menetapkan penerima pendanaan melalui Surat Keputusan Rektor.
4. Industry Engagement
    - Mitra terlibat di dalam beberapa kegiatan diantaranya monitoring dan evaluasi pekerjaan yang dilakukan oleh pengusul.
    - Mitra melakukan hilirisasi produk bersama dengan DISTP.

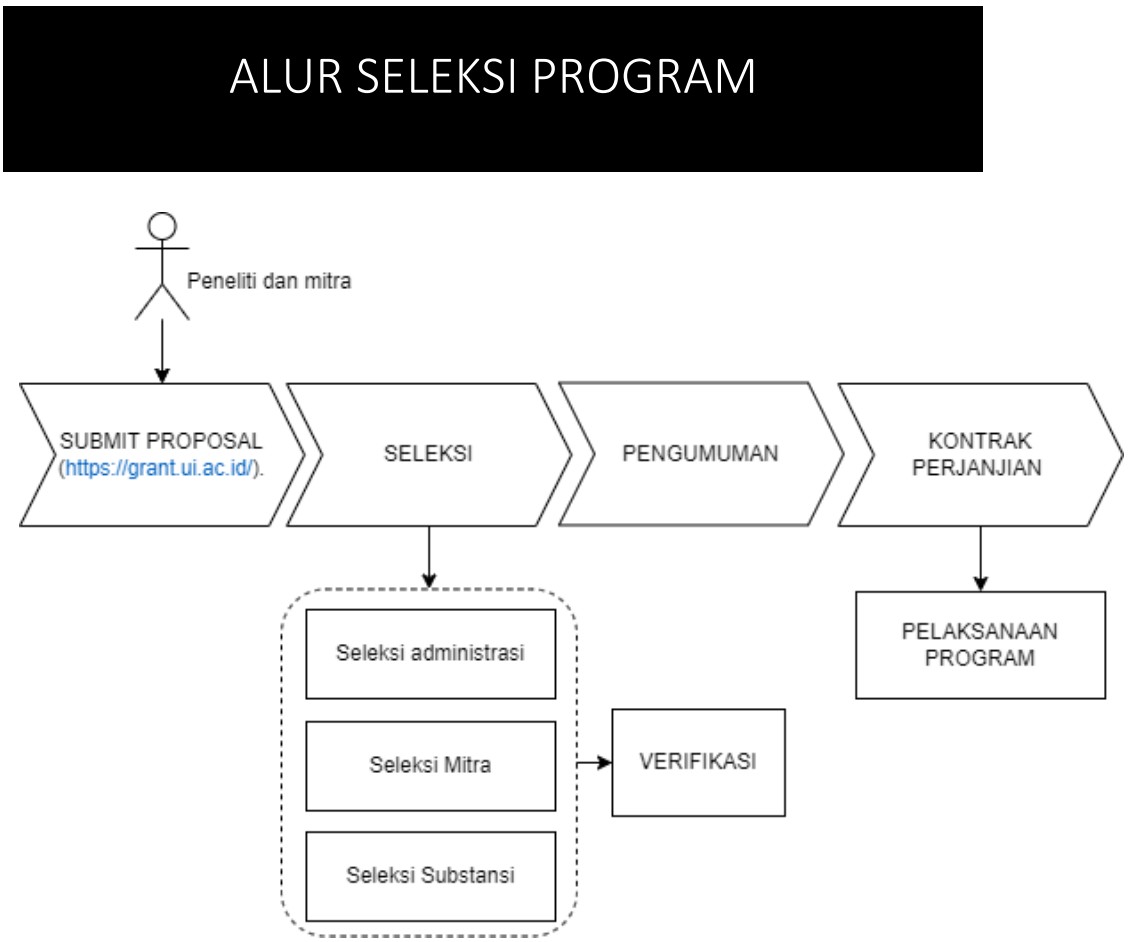
Proses Bisnis Program PPI INVITASI



Gambar 2.2. Proses Bisnis Program PPI Invitasi

3. Seleksi Program

3.1. Alur Seleksi Program



Gambar 3.1. Alur Seleksi Program

3.1.1. Pendaftaran

1. Pendaftaran proposal dilakukan secara daring/online pada website RIMA *(Research and Innovation Management)* di link (https://grant.ui.ac.id)
2. Pengusul membuat akun di RIMA.
3. Pengusul mengisi usulan proposal di RIMA.
4. Pengusul mengupload dokumen proposal beserta kelengkapan lainnya di sistem RIMA.
5. Waktu pendaftaran menyesuaikan dengan skema masing-masing program pendanaan.

3.1.2. Seleksi

Seleksi	P1	P2	P3	P4	P5	PPI INVITASI	P6
Ideasi dan assessment kebutuhan mitra						v	v
Seleksi administrasi	v	v	v	v	v	v	
Seleksi mitra		v	v	v	v		
Seleksi substansi	v	v	v	v	v	v	v

Tabel 3.1. Seleksi Program

a. Ideasi dan *assessment* kebutuhan mitra

Ideasi dan *assessment* kebutuhan mitra merupakan bagian dari seleksi yang dilakukan oleh DISTP untuk menilai apakah mitra industri *eligible* untuk melaksanakan program. Penilaiannya diantaranya adalah:

- Legalitas;
- Kemampuan produksi;
- Kemampuan pemasaran;
- Finansial *planning*;
- Bisnis plan.

b. Seleksi Administrasi

Seleksi administrasi dilakukan oleh tim DISTP dengan kriteria penilaian sebagai berikut:

- Proposal disusun sesuai sistematika proposal yang telah ditentukan beserta kelengkapan dokumen dan lampiran yang sesuai dengan panduan;
- Proposal disusun berdasarkan dengan kriteria yang ditetapkan dalam skema pendanaan;
- Dokumen pengesahan harus lengkap dan asli;
- Prosentase kontribusi mitra telah memenuhi persyaratan di dalam panduan;
- Proposal yang diusulkan wajib mendapat persetujuan secara legal yang dibuktikan dengan adanya tandatangan kepala institusi, cap institusi, atau tandatangan elektronik dalam Lembar Pengesahan;
- Penyusunan Rencana Anggaran Biaya sesuai dengan aturan penggunaan dana yang ditetapkan di panduan;

c. Seleksi Mitra

Seleksi mitra dilakukan oleh tim DISTP dengan melakukan kunjungan langsung atau melalui daring dengan kriteria penilaian sebagai berikut:

- Legalitas usaha mitra industri;
- Relevansi mitra dengan topik proposal ajuan;
- Relevansi tugas dan fungsi mitra dengan topik proposal ajuan;
- Mitra memiliki dokumen ijin produksi/ijin edar/distribusi produk;
- Sertifikasi yang dimiliki oleh mitra;
- Mitra memiliki rencana bisnis sesuai dengan topik usulan;
- Mitra memiliki program kerja yang sesuai dengan topik usulan;

- Mitra memiliki SDM khusus yang bertanggungjawab terhadap proposal usulan;
- Mitra memiliki RnD;
- Mitra memiliki track record dalam produksi, pemasaran, manajemen dalam bidang usahanya;
- Kontribusi mitra dalam dana padanan;
- Bentuk keterlibatan mitra dan bagaimana implementasi hasil pengembangan;
- Strategi mitra dalam produksi dan pengembangan produk.

d. Seleksi Substansi

Seleksi substansi dilakukan oleh tim reviewer yang dibentuk oleh DISTP dan telah tersertifikasi serta memiliki *track record* inovasi terapan dengan kriteria penilaian berdasarkan dengan skema masing-masing.

1) Seleksi Substansi P1

Kriteria penilaian seleksi substansi diantaranya adalah:

a) Kapasitas pengusul (30%) yang terdiri dari:
   - Rekam jejak inovasi pengusul
   - Pembagian peran dan sumberdaya pengusul, pembagian tugas, tanggung jawab dan wewenang serta sharing sumber daya (who doing what)

b) Signifikansi dan kebermanfaatan inovasi (50%)
   - Ketepatan inovasi yang diusulkan dan luaran yang ditargetkan sudah sesuai dengan proposal yang diusulkan
   - Mekanisme dan metodologi pelaksanaan kegiatan dan waktu untuk mencapai luaran serta ketepatan dalam memilih pihak-pihak yang akan dilibatkan dalam mendukung pelaksanaan kegiatan
   - Proposal dengan tema dan topik, luaran yang diperoleh sesuai dengan target yang akan dicapai
   - Struktur kerja (Work breakdown struktur/work package, pembagian kerja)

c) Rasionalisasi anggaran (20%)

   Anggaran kegiatan yang dilaksanakan telah sesuai dengan luaran yang akan dicapai.

2) Seleksi Substansi P2, P3, P4, P5, PPI Invitasi & P6

Kriteria penilaian seleksi substansi diantaranya adalah:

a) Kapasitas pengusul (30%) yang terdiri dari:
   - Rekam jejak inovasi pengusul dalam pengembangan produk
   - Pembagian peran dan sumberdaya pengusul, pembagian tugas, tanggungjawab dan wewenang serta sharing sumber daya (*who doing what)*

b) Signifikansi dan kebermanfaatan inovasi (65%)
   - Ketepatan inovasi yang diusulkan dan luaran yang ditargetkan sudah sesuai dengan proposal yang diusulkan
   - Mekanisme dan metodologi pelaksanaan kegiatan dan waktu untuk mencapai luaran serta ketepatan dalam memilih pihak-pihak yang akan dilibatkan dalam mendukung pelaksanaan kegiatan
   - Proposal dengan tema dan topik, luaran yang diperoleh sesuai dengan

target yang akan dicapai

- Struktur kerja (Work breakdown struktur/work package, pembagian kerja Luaran dan target yang dijanjikan
- Rencana dan strategi pengusul untuk memanfaatkan luaran Kejelasan dan kesesuaian roadmap dan rancangan program aktivitas yang disusun mendukung output proposal

c) Rasionalisasi anggaran (15%)

Anggaran kegiatan yang dilaksanakan telah sesuai dengan luaran yang akan dicapai

Setelah proses seleksi selesai, DISTP akan melakukan verifikasi yang berkaitan dengan RAB dan *feasibilitas* pelaksanaan program.

Penetapan keputusan hasil telaahan bersifat final dan keputusan penerima pendanaan akan ditetapkan dalam Surat Keputusan Rektor.

4. Mekanisme Penyusunan Anggaran Biaya

4.1. Ketentuan Anggaran Biaya

Penyusunan anggaran biaya mengacu pada **Peraturan Rektor Universitas Indonesia Nomor 14 Tahun 2023 tentang Standar Biaya Masukan Tahun 2023.**

Jenis	Bottom – Up (Teknology Push)			Top – Down (Demand Pull)				
Skema	P1	P2	P3 Reg	P3 Invitasi	P4	P5	PPI INVITASI	P6
Jumlah dana	Max. 50 juta	Max. 150 juta	Max. 200 juta	Max. 200 juta	Max. 2 miliar	Max. 2 miliar	Max. 2 miliar	-
Sumber dana	DAMAS	DAMAS	DAMAS	DAMAS	PHLN	PHLN	PHLN	MITRA INDUSTRI
Kontribusi mitra (inkind/incash)	-	10%	20%	Menyesuaikan dengan kesepakatan mitra industry	20%	30%	Menyesuaikan dengan kesepakatan mitra industry	100%

Tabel 4.1. Ketentuan Anggaran Biaya

Ketentuan komponen pembiayaan:

- Biaya Personil

  setinggi-tingginya sebesar 20% dari total pendanaan yang diusulkan. Biaya Personil dapat digunakan untuk gaji/upah/honorarium tim inventor. Ketentuan pembiayaan honorarium atas dasar kelebihan jam dengan maksimal 4 (empat) jam perhari.

NO	URAIAN	SATUAN	BESARAN TERTINGGI
Honorarium Peneliti/Pengabdi			
1	Honorarium Ketua Peneliti/ Pengabdi	O/ J	150.000
2	Honorarium Anggota Peneliti/ Pengabdi	O/ J	75.000
Honorarium Kelebihan Jam Perekayasaan			
1	Peneliti Utama/Perekayasa Utama	O/ J	60.000
2	Peneliti Madya/Perekayasa Madya	O/ J	50.000
3	Peneliti Muda/Perekayasa Muda	O/ J	40.000
4	Peneliti Pertama/Perekayasa Pertama	O/ J	35.000
Honorarium Penunjang Penelitian/Perekayasaan			
1	Pembantu Peneliti/Perekayasaan	O/ J	50.000
2	Koordinator Peneliti/Perekayasaan	O/ B	420.000
3	Sekretariat Peneliti/Perekayasaan	O/ B	300.000
4	Pengolah Data	Penelitian/ Perekayasaan	1.540.000
5	Petugas Survey	O/ Responden	8.000
6	Pembantu Lapangan	O/ H	80.000

Gambar 4.1. Honorarium Inventor
(Sumber: SBM UI Nomor 14 tahun 2023)

- Biaya Pengembangan

  disusun berdasarkan aktivitas riset untuk mencapai luaran yang dijanjikan di dalam proposal sesuai dengan aturan yang berlaku (Seperti: kegiatan survey, pengumpulan data dan

informasi, Pemrosesan data/analisis data, pengembangan produk, pengujian produk, sertifikasi, perjalanan Dinas dalam negeri, pendaftaran Kekayaan Intelektual).

- **Biaya Pendukung**

  setinggi-tingginya sebesar 5% dari besaran pendanaan yang dapat digunakan untuk biaya transportasi, biaya administrasi, ATK dan lain sebagainya dan digunakan untuk mendukung aktivitas riset.

Item Pembiayaan yang diperbolehkan:

Pembiayaan	P1	P2	P3 Reg	P3 Invitasi	P4	P5	PPI INVITASI	P6
Honorarium tim/inventor	v	v	v	v	v	v	v	v
workshop, lokakarya, Focus Group Discussion (FGD), capacity building, pelatihan	v	v	v	v	v	v	v	v
Survey	v	v						
Perjalanan dinas dalam negeri	v	v	v	v	v	v	v	v
Bahan habis pakai/bahan baku		v	v	v	v	v	v	v
Sewa peralatan lab/Binatang			v	v	v	v	v	v
Pengujian laboratorium			v	v	v	v	v	v
Sewa peralatan produksi			v	v	v	v	v	v
Upah tenaga kerja lepas	v	v	v	v	v	v	v	v
Pengujian/analisis			v	v	v	v	v	v
Pendaftaran/sertifikasi produk					v	v	v	v
Pendaftaran KI	v	v	v	v	v	v	v	v
ATK/Penggandaan	v	v	v	v	v	v	v	v
Transportasi	v	v	v	v	v	v	v	v
Technology transfer						v	v	v
Jasa uji Lab	v	v	v	v	v	v	v	v

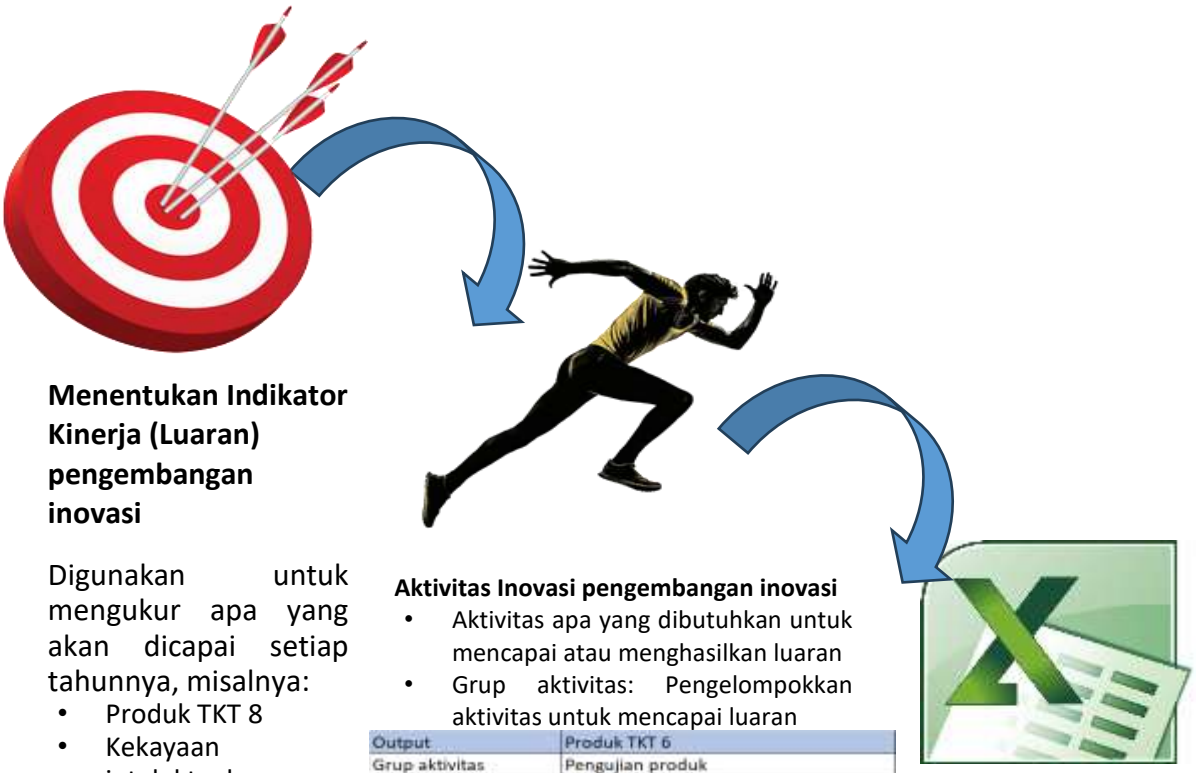
Tabel 4.2. Item Pembiayaan

Dana yang tidak diperbolehkan:

- Pembelian lahan/tanah
- Pembelian kendaraan operasional
- Pembangunan/perbaikan infrastruktur
- Jaminan dan pinjaman kepada pihak lain
- Hibah atau bantuan berbentuk uang kepada pihak lain
- Pembelian/pengadaan alat komunikasi, termasuk pulsa
- Pengadaan peralatan
- Penggunaan lainnya yang tidak mendapat persetujuan DISTP UI

4.2. Penyusunan Anggaran Biaya

Anggaran Biaya disusun berdasarkan pada



Menentukan Indikator Kinerja (Luaran) pengembangan inovasi

Digunakan untuk mengukur apa yang akan dicapai setiap tahunnya, misalnya:

- Produk TKT 8
- Kekayaan intelektual

Aktivitas Inovasi pengembangan inovasi

- Aktivitas apa yang dibutuhkan untuk mencapai atau menghasilkan luaran
- Grup aktivitas: Pengelompokkan aktivitas untuk mencapai luaran

Output	Produk TKT 6
Grup aktivitas	Pengujian produk
Aktivitas 1	Analisis dan perancangan
Aktivitas 2	Uji coba hewan
Aktivitas 3	Demonstrasi
Output	Pendaftaran Kekayaan Intelektual
Grup aktivitas	penyusunan draft dan pendaftaran
Aktivitas 1	Drafting paten
Aktivitas 2	Pendaftaran paten

Penyusunan RAB

Mengacu pada: **Peraturan Rektor Universitas Indonesia Nomor 14 Tahun 2023 tentang Standar Biaya Masukan Tahun 2023.**

Gambar 4.2. Mekanisme penyusunan anggaran biaya

Penyusunan anggaran biaya melalui langkah-langkah sebagai berikut:

1. Menentukan indikator kinerja (luaran) pengembangan inovasi;
   Contoh:
   Indikator Kinerja: Produk TKT 8

Contoh Luaran TKT 8 *(Hard Engineering)*

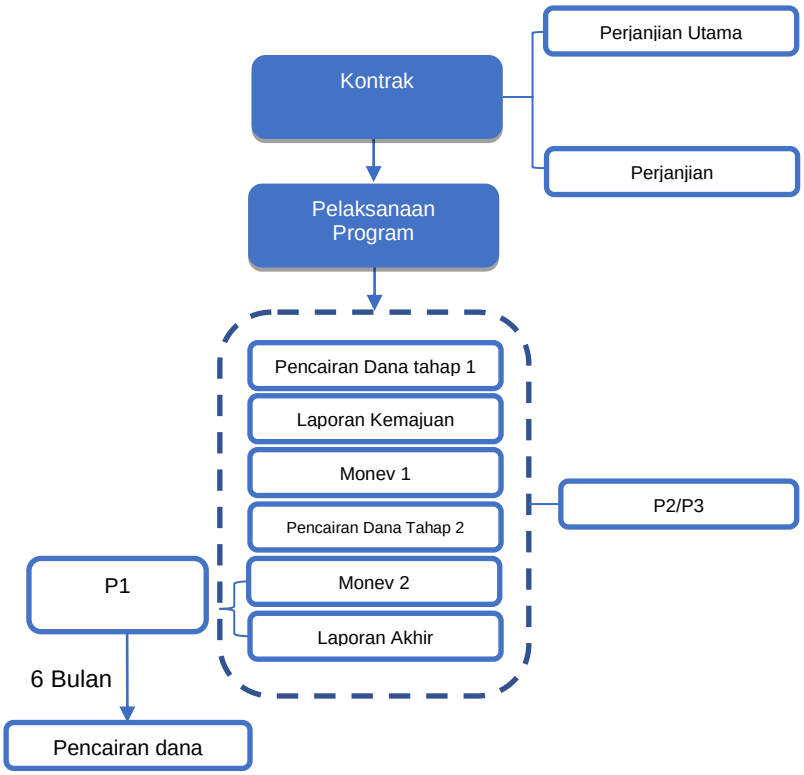
1. Bentuk, kesesuaian dan fungsi komponen kompatibel dengan sistem operasi
2. Mesin dan peralatan telah diuji dalam lingkungan produksi
3. Diagram akhir selesai dibuat
4. Proses fabrikasi diujicobakan pada skala percontohan (pilot-line atau LRIP)
5. Uji proses fabrikasi menunjukkan hasil dan tingkat produktifitas yang dapat diterima
6. Uji seluruh fungsi dilakukan dalam simulasi lingkungan operasi
7. Semua bahan/ material dan peralatan tersedia untuk digunakan dalam produksi
8. Sistem memenuhi kualifikasi melalui test dan evaluasi (DT&E selesai)
9. Siap untuk produksi skala penuh (kapasitas penuh).

2. Menentukan aktivitas inovasi dengan menentukan grup aktivitas dan rincian aktivitas
   Misal Luaran : Produk TKT 8
   Grup Aktivitas : Pengujian produk
   Aktivitas 1 : Analisis dan perancangan

Indikator Kinerja	Persentase capaian tahun 1	Grup aktivitas	Aktivitas	Alat/Bahan	Satuan	Qty	Jumlah	Kontribusi	
								UI	Mitra
Mesin dan peralatan telah diuji dalam lingkungan produksi	50%	Pengujian	Analisis dan perancangan	Bahan habis pakai	Rp600.000,-	2	Rp1.200.000.-	Rp1.200.000,-	
				Reagen	Rp700.000,-	1	Rp700.000,-	-	Rp700.000,-
			Uji Coba	Bahan Habis pakai	Rp300.000,-	1	Rp300.000,-		

3. Setelah menentukan aktivitas di atas, diturunkan dalam bentuk satuan anggaran biaya dengan mengacu pada standar biaya Universitas Indonesia Nomor 14 Tahun 2023.

5. Tahapan Pelaksanaan Program *(Single Year)*



Gambar 5.1. Tahapan Pelaksanaan Program

5.1. Penyusunan Kontrak

Perjanjian Kerjasama	P1	P2	P3	P3 Invitasi	P4	P5	PPI Invitasi	P6
NDA				v			v	v
Perjanjian Kerjasama mitra		v	v	v	v	v	v	v
Perjanjian penugasan	v	v	v	v	v	v	v	v

Tabel 5.1. Perjanjian Kerjasama

1. Perjanjian utama/penugasan mengatur tentang:
   a. Hak dan kewajiban DISTP dan Pengusul
   b. Luaran kegiatan
   c. Mekanisme pelaksanaan program
   d. Mekanisme pendanaan

2. Perjanjian kerjasama mitra mengatur tentang:
   a. Hak dan kewajiban UI dan Mitra
   b. Scope of work
   c. Kontribusi dana mitra

d. Kepemilikan kekayaan intelektual

3. Dokumen yang wajib dipenuhi oleh mitra sebagai syarat sah perjanjian diantaranya:
   a. Legal Standing Lembaga/Perusahaan
      1) Akta Perusahaan
      2) Pengesahan Kemenkumham
      3) Akta perubahan perusahaan
      4) Pengesahan perubahan Kemenkumham
      5) Ijin Usaha*
      6) SK/ST Pejabat penandatangan

      *jika diperlukan

5.2. Pencairan dana

Pencairan dana Program P1 sebesar 100% dengan sistem *reimbursement* di akhir program. Pencairan dana Program P2, P3, P4 dan P5, PPI Invitasi terdiri dari:

1. Dana tahap pertama sebesar 70% (tujuh puluh persen) dan menyerahkan dokumen dokumen sebagai berikut:
   a. Proposal revisi pengusul
   b. RAB revisi 100%
   c. RAB 70%
   d. SPTJM
   e. Pakta integritas pengusul
   f. draft perjanjian dengan mitra
   g. Indikator kinerja pengusul
   h. Perjanjian utama/penugasan

2. Dana tahap kedua sebesar 30% (Tiga puluh persen) dan menyerahkan dokumen-dokumen sebagai berikut:
   a. laporan kemajuan program
   b. RAB 30%
   c. Rekapitulasi penggunaan dana
   d. SPTJB
   e. Surat pernyataan laporan kemajuan

Pencairan dana didasarkan atas capaian kinerja riset dan/atau penggunaan dana yang diatur dalam perjanjian/kontrak Pendanaan antara DISTP dan Ketua pengusul. Pencairan dana tahap 2 dilakukan jika *reviewer* merekomendasikan kelanjutan program.

Sisa dana yang telah dicairkan dan belum dipergunakan hingga masa batas akhir pendanaan maka dikembalikan ke Universitas Indonesia.

5.3. Monitoring dan Evaluasi

1. Monitoring dan evaluasi dilakukan untuk memeriksa kesesuaian pelaksanaan program inovasi dengan usulan, kuantitas dan kualitas hasil yang dicapai serta peluang hasil yang dihasilkan.
2. Monev berdasarkan pada keberhasilan capaian target dilakukan sebanyak 2 (dua) kali dalam kurun waktu satu tahun anggaran yaitu monev laporan kemajuan dan monev laporan akhir, dan 1 (Satu) kali untuk Program P1.
3. Monev dilakukan oleh tim reviewer yang ditetapkan oleh DISTP melalui SK Penetapan Reviewer.

4. Pengusul mengirimkan catatan Progress pekerjaan setiap bulan ke DISTP.
5. Apabila dipandang perlu, DISTP UI dapat melakukan monitoring dan evaluasi di luar mekanisme yang ditetapkan dan visitasi ke wilayah pengembangan produk.
6. Rekomendasi dari reviewer akan menentukan lanjut atau tidaknya pendanaan tahap 2 atau pendanaan di tahun berikutnya.
7. **Untuk program pendanaan multi tahun, akan dilakukan evaluasi untuk lanjut atau tidaknya pendanaan di tahun berikutnya.**

5.4. Laporan-laporan

Laporan program terdiri dari laporan bulanan, laporan kemajuan dan laporan akhir untuk setiap tahun pendanaan dalam bentuk hardcopy dan softcopy melalui RIMA (https://grant.ui.ac.id/) yang terdiri dari:

1. Laporan bulanan berisi catatan aktivitas setiap bulannya dan di upload dalam bentuk *softcopy* melalui RIMA
2. Laporan kemajuan adalah laporan yang sekurang-kurangnya memuat capaian indikator kinerja/luaran, realisasi penggunaan dana. Laporan ini dilakukan pada pertengahan program dalam bentuk pindaian *hardcopy* di *upload* melalui RIMA
3. Laporan akhir dilakukan di akhir program dalam dalam bentuk pindaian *hardcopy* di *upload* melalui RIMA

5.5. Penyelesaian masalah dan dampak

Antisipasi terhadap potensi keterlambatan peningkatan TKT perlu dilakukan secara aktif oleh penerima pendanaan maupun sebagai hasil dari pemantauan dan evaluasi. Penjadwalan kembali dilakukan untuk kegiatan-kegiatan yang disertai dengan ketersediaan dokumen bukti yang diperlukan dalam pemantauan dan evaluasi. Penyelesaian ditempuh dengan langkah- langkah berikut:

1. Penerima pendanaan melaporkan secara tertulis kepada Direktur Inovasi dan Science Techno Park selambat-lambatnya satu bulan sebelum pemantauan dan evaluasi setiap tahap
2. Direktur Inovasi dan Science Techno Park melaporkan potensi masalah tersebut secara kolektif kepada Wakil Rektor Bidang Riset dan Inovasi
3. Hasil pemantauan dan evaluasi oleh pakar sebidang akan menjadi bahan diskusi pihak- pihak terkait tentang peluang keberhasilan tercapainya target luaran
4. Apabila peluang tercapainya target luaran masih mungkin terealisasi sebagai hasil pemantauan dan evaluasi tahap pertama maka akan dibuat addendum perjanjian untuk penjadwalan ulang kegiatan
5. Apabila pada pemantauan dan evaluasi tahap kedua tim penerima pendanaan belum dapat menunjukkan dokumen bukti dengan kualitas dan kuantitas seperti yang dijanjikan, maka dana tahap kedua dianggap hangus dan tidak dapat dibayarkan kepada tim

6. Sistematika penyusunan proposal (P1/P2/P3/P3 Invitasi/P4/P5/Invitasi)

Proposal disusun dengan menggunakan huruf *times new roman,* ukuran font. 12 dengan rincian sebagai berikut:

Format P1:

1. Halaman sampul (Format: Lampiran A)
2. Lembar pengesahan (Format: Lampiran B)
3. Isi proposal (Format: Lampiran C untuk P1)
4. Lampiran
    a. Lampiran 1. Profil Inventor (Format: Lampiran E)
    b. Lampiran 2. Surat Pernyataan tidak sedang menerima pendanaan lain (Format: Lampiran G)
    c. Lampiran 6. Dokumen Kekayaan Intelektual (KI) yang relevan (Format Bebas)*jika ada
    d. Lampiran 7. Rincian anggaran biaya (Dibuat rincian biaya terperinci) (Format: Lampiran H)

Format P2/P3 Reg/P3 Invitasi/P4/P5/Invitasi/P6:

1. Halaman sampul (Format: Lampiran A)
2. Lembar pengesahan (Format: Lampiran B)
3. Isi proposal (Format: Lampiran D untuk P2/P3/P3 Invitasi/P4/P5/Invitasi/P6)
4. Lampiran
    a. Lampiran 1. Surat Pernyataan Kesediaan Mitra (Format: Lampiran E)
    b. Lampiran 2. Profil Inventor (Format: Lampiran F)
    c. Lampiran 3. Profil Mitra (Format: Lampiran G) dan Legal Standing Mitra
    d. Lampiran 4. Self Assesment Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) Form penilaian dapat diunduh di https://s.id/SELF-ASSESSMENT-TKT
    e. Lampiran 5. Surat Pernyataan tidak sedang menerima pendanaan lain (Format: Lampiran H)
    f. Lampiran 6. Dokumen Kekayaan Intelektual (KI) yang relevan (Format Bebas)
    g. Lampiran 7. Rincian anggaran biaya (Dibuat rincian biaya terperinci) (Format: Lampiran I)
    h. **Lampiran 8. *Bussiness Model Canvass* (Kecuali untuk P3 Invitasi, PPI Invitasi dan P6)** (Format: Lampiran J)

Daftar Pustaka:

1. Sadek, Sodikin. 2021. Identifikasi kebutuhan teknologi pada industri alat kesehatan. Hlm. 2-3.
2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2019 tentang Prioritas Riset Nasional Tahun 2020-2024.

Lampiran A

PROPOSAL

PROGRAM PENDANAAN INOVASI UNIVERSITAS INDONESIA 2024

JUDUL

……..

KELOMPOK PENGUSUL

……..

FAKULTAS PENGUSUL

……..

PROGRAM P1/P2/P3/P4/P5/P6/INVITASI

DIREKTORAT INOVASI DAN SCIENCE TECHNO PARK

UNIVERSITAS INDONESIA

TAHUN 2024

Lampiran B

LEMBAR PENGESAHAN

PROGRAM PENDANAAN INOVASI UNIVERSITAS INDONESIA TAHUN 2024
DIREKTORAT INOVASI DAN *SCIENCE TECHNO PARK*

1. Judul : ……
2. Ketua Pengusul

   a. Nama Lengkap : .....
   b. Jenis Kelamin : L/P
   c. NIP/NIK/KTP : .....
   d. Jabatan Struktural : .....
   e. Jabatan Fungsional : .....
   f. Fakultas : .....
   g. Alamat : .....
   h. HP/Telpon : .....
   i. Alamat Rumah : .....
   j. Telpon/Faks/Email : .....

3. Mitra Riset : .....
4. Alamat Mitra Riset : .....
5. Anggota Pengusul

No	Nama	NIP/NIK	Fakultas
1			
2			
3			

6. Pendanaan

No	Uraian	DISTP	Mitra (Jumlah nominal/inkind/incash)	Total
1				
2				

Depok, ……..2024

Mengetahui,
Dekan Fakultas ……

(tanda tangan dan stempel)

(Nama Jelas dan NIP/NIK)

Ketua Pengusul

(tanda tangan)

(Nama Jelas dan NIP/NIK)

Lampiran C (P1)

A. Ringkasan inovasi Skema P1	
A.1. Judul Inovasi	
1.1. Teknologi Kunci	
1.2. Ruang lingkup pengembangan	
A.2. Durasi pelaksanaan program	XX bulan
A.3. Dana usulan	IDR XX
A.4. Jumlah dosen yang terlibat	XX orang
A.5. Jumlah mahasiswa yang terlibat	XX orang

B. Perumusan masalah dan urgensi inovasi (maksimal 1 halaman)
Bagian ini berisi latar belakang, problem statement, tujuan, rasionalisasi/urgensi *Jelaskan pernyataan masalah dan solusi inovasi yang ditawarkan, keunggulan dan keunikan (valueproposition) dari inovasi yang diusulkan.* *Jelaskan status inovasi apakah sudah dilindungi dengan kekayaan intelektual atau merupakan open innovation/teknologi tepat guna.* *Uraian dapat berupa narasi yang disertai gambar atau diagram.*
C. Tinjauan pustaka (maksimal 2 halaman)
Tuliskan tinjauan pustaka sehingga ditampilkan state of the art dari kajian yang direncanakan. Kemukakan kebaruan dan ringkasan hasil riset yang telah dilakukan sebelumnya sehingga tergambar riset ini telah memiliki model/purwarupa yang sudah memenuhi konsep produk atau teknologi. Narasi kebaruan riset dibangun dengan menggunakan referensi daftar pustaka yang up to date dan relevan yang dipaparkan melalui gambaran rancangan suatu studi kelayakan sederhana yang meliputi potensi pasar (permintaan dan kebutuhan) dari model/produk/purwarupa, perhitungan

keekonomian dan peta persaingan model/produk/purwarupa dan prospek komersialisasi apabila berhasil di industrialisasi

D. Metode pelaksanaan program (maksimal 4 halaman)

Uraikan metode dan pendekatan pelaksanaan program beserta aktivitas-aktivitasnya, luaran yang ingin dicapai dari aktivitas yang dilaksanakan
bagaimana peran dari masing-masing tim pengusul dalam pelaksanaan program (SOW)
Tabel SOW:

No	Nama	Kepakaran dalam pengembangan	Pekerjaan
1			
2			
3			

Uraian dapat berupa narasi yang disertai gambar atau diagram.

C.3. Sumber daya yang diperlukan

Nama kegiatan	Komponen	Besaran dana dan sumbernya(ribuan rupiah)	
		UI	Mitra
Output	*(misal: produk TKT 7)*		
Grup Aktivitas	*(misal: pengujian produk)*		
1. Aktivitas 1	*(misal: analisis dan perancangan)*		
2. Aktivitas 2			
3. Aktivitas 3			
	Sub Total		
	Grand Total		

C.4. Jadwal Kegiatan

Nama kegiatan	Bulan					
	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul

Lampiran D (P2/P3/P4/P5/P6/Invitasi)

A. Ringkasan inovasi			
A.1. Judul Inovasi			
1.1. Pengusul	Nama	Tugas/Pekerjaan dalam tim	Luaran
	Nama pengusul		
	Nama pengusul		
	Mitra		
1.2. Teknologi Kunci			
1.3. Topik Prioritas UI	☐ Alat Kesehatan ☐ Obat dan Pangan ☐ Rekayasa Keteknikan ☐ Sosial Humaniora ☐ Lainnya	Jenis Produk: 1. ……	
1.4. Skema	☐ P2 ☐ P3 Regules ☐ P3 Invitasi	☐ P4 ☐ P5 ☐ Invitasi	
1.5. Mitra			
1.6. Produk mitra			
A.2. Ruang lingkup pengembangan produk			

A.3. Durasi pelaksanaan program	XX bulan/XX tahun
A.4. Dana usulan ke DISTP	IDR XX
A.5. Dana mitra tunai usulan	IDR XX
A.6. Dana mitra *in-kind* usulan	IDR XX
A.7. Jumlah dosen yang terlibat	XX orang
A.8. Jumlah mahasiswa yang terlibat	XX orang
A.9. Kekayaan intelektual yang sudah ada	Nomor Registrasi Kekayaan intelektual

B. **Perumusan masalah dan urgensi inovasi** (maksimal 1 halaman)
Bagian ini berisi latar belakang, problem statement, tujuan, rasionalisasi/urgensi *Jelaskan pernyataan masalah dan solusi inovasi yang ditawarkan, keunggulan dan keunikan (valueproposition) dari inovasi yang diusulkan.* *Jelaskan status inovasi apakah sudah dilindungi dengan kekayaan intelektual atau merupakan open innovation/teknologi tepat guna.* *Uraian dapat berupa narasi yang disertai gambar atau diagram.*
C. **Peta jalan & desain program**
C.1. Peta jalan pelaksanaan program (maksimal 3 halaman)
Jelaskan tahapan kegiatan dalam pengembangan program yang sudah, sedang dan akan dilaksanakan (dilengkapi dengan mekanisme internal jika diperlukan). Uraikan tahapan program yang sudah ber- jalan sesuai dengan lingkup program yang dipilih. Pengusul dapat memberikan informasi rinci terkait program yang sudah dilaksanakan untuk menjelaskan pentingnya keberlanjutan program tersebut melalui program PPI. *Uraian dapat berupa narasi yang disertai gambar atau diagram.*
C.2. Metode pelaksanaan program (maksimal 4 halaman)
Uraikan metode dan pendekatan pelaksanaan program beserta aktivitas-aktivitasnya, luaran yang ingin dicapai dari aktivitas yang dilaksanakan dan bagaimana peran dari masing-masing pemangku kepentingan (Inventor dan mitra) dalam pelaksanaan program *Uraian dapat berupa narasi yang disertai gambar atau diagram.*

C.3. Sumber daya yang diperlukan			
Nama kegiatan	**Komponen**	**Besaran dana dan sumbernya(ribuan rupiah)**	
		UI	**Mitra**
Output	*(misal: produk TKT 7)*		
Grup Aktivitas	*(misal: pengujian produk)*		
1. Aktivitas 1	*(misal: analisis dan perancangan)*		
2. Aktivitas 2			
3. Aktivitas 3			
	Sub Total		
	Grand Total		

C.4. Jadwal Kegiatan										
Nama kegiatan	**Bulan**									
	Feb	**Mar**	**Apr**	**Mei**	**Jun**	**Jul**	**Agt**	**Sep**	**Okt**	**Nov**

D. Profil Mitra (maksimal 1 halaman)			
Penjelasan mengenai mitra, rekam jejak kerja sama dengan dosen/inventor, dan kontribusinya. Termasuk juga rancangan kontribusi mitra pada pengembangan produk/luaran program yang diusulkan			
E. Luaran dan target capaian			
No	Luaran	Target Capaian	Keterangan
			Misalnya: Tahun 1

Lampiran E

KOP MITRA

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN
TENTANG
……..

Nomor: ……..Nomor Mitra

Pada hari ini, ……. tanggal ……., bulan ……., tahun ……. (…….), kami yang bertanda tangan di bawah ini:

PT ……**,** dalam hal ini diwakili oleh ……. bertindak dalam kapasitasnya sebagai ……., dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama ……**,** berkedudukan di …….
Bahwa **PT. ……**menyatakan hal-hal sebagai berikut:

TUJUAN

Tujuan Surat Pernyataan ini menghasilkan pengembangan Produk Inovasi pada Program Pendanaan Inovasi Universitas Indonesia Tahun 2024.

RUANG LINGKUP

(1) **PT. ……..** sepakat dan bersedia untuk menetapkan ruang lingkup yang terbatas pada pengembangan ……. terdiri atas:
   a. …….;
   b. …….; dan
   c. ……..
(2) Tahapan proses pengembangan ……. terdiri dari:
   a. …….;
   b. …….; dan
   c. …….;

KESEDIAAN MITRA DUDI

PT. …… bersedia untuk menyerahkan hasil:
   a. ……..
   b. ……..
   c. ……..
   d. ……..

yang dikembangkan bersama-sama oleh **UI dan PT. ……..** dan dicatatkan sebagai keluaran dalam Program Pendanaan Inovasi Universitas Indonesia Tahun 2024. berjudul ……. dengan sumber pendanaan berasal dari Universitas Indonesia Tahun 2024.

a. membuat dan mengirimkan laporan tentang pelaksanaan pengembangan ……. kepada **PIHAK PERTAMA** yang mencakup:
   1. …….; dan
   2. ……..

b. **PT ……** bersedia membantu dalam melakukan kegiatan promosi (*marketing*) atas Produk yang dikembangkan beserta komponen pendukungnya yang telah dihasilkan, diciptakan dan dikembangkan.
c. Pembagian *Scope of Work* (*SoW*) akan diatur lebih lanjut.

PEMBIAYAAN

(1) **PT. ……** dan UI bersedia melakukan **pengembangan dengan memanfaatkan** pembiayaan yang terdiri atas:
   a. Biaya Personil;
   b. Biaya Tidak Langsung;
   c. Biaya Pendukung.
(2) Pembiayaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibebankan pada sumber pendanaan yang berasal dari Program Pendanaan Inovasi Tahun 2024.
(3) **PT. ……..** akan memberikan *in kind* sebesar …….. (terbilang) berupa pembiayaan yang terdiri atas:
   a. **……**
   b. **……**
   c. **……**
(4) **PT. ……..** akan memberikan pendanaan dalam bentuk *in cash* sebesar …….. (terbilang).
(5) Pembayaran dana in cash sebagaimana dimaksud pada ayat (4) akan disalurkan oleh kami kepada UI melalui pemindahbukuan/transfer ke rekening UI.
(6) Bila proposal pendanaan tidak diterima oleh Universitas Indonesia maka Surat Pernyataan ini batal dengan sendirinya.

HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL (HAKI)

(1) Kekayaan Intelektual (KI) yang telah dimiliki oleh UI sebelum program pendanaan inovasi ini berlaku akan tetap menjadi milik Universitas Indonesia dan oleh karenanya tidak dapat dianggap dengan cara apapun juga sebagai milik PARA PIHAK atau PIHAK lainnya.
(2) Kekayaan Intelektual (KI) yang telah dimiliki oleh PT …… program pendanaan inovasi ini berlaku akan tetap menjadi milik PT ……. dan oleh karenanya tidak dapat dianggap dengan cara apapun juga sebagai milik PARA PIHAK atau PIHAK lainnya.
(3) PIHAK yang membawa KI yang telah ada, harus memastikan bahwa KI dimaksud tidak melanggar KI pihak lain dan wajib bertanggung jawab secara sendiri-sendiri terhadap setiap klaim dari pihak lain menyangkut pelaksanaan KI bawaan yang dimaksud.
(4) KI yang telah dimiliki oleh UI dan PT……. atau PARA PIHAK sebelum ini dapat digunakan untuk pelaksanaan kerja sama ini dengan persetujuan dari PIHAK yang memiliki KI tersebut. KI dimaksud tidak dapat digunakan oleh PIHAK lainnya untuk kegiatan di luar ruang lingkup.
(5) KI yang dihasilkan dari pelaksanaan Program Pendanaan Inovasi diantaranya:
   a. apabila merupakan KI yang dibawa salah satu **PIHAK**, akan tetap menjadi milik **PIHAK** tersebut.
   b. apabila merupakan pengembangan dan/atau KI baru yang dihasilkan maka **UI** memiliki hak atas pengajuan paten dan segala hak kekayaan intelektual lainnya

atas nama **UI** dari hasil pengembangan ……..

Demikian Pernyataan ini kami buat tanpa paksaan dari pihak manapun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Apabila di kemudian hari kami melanggar Pernyataan ini, maka kami bersedia diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

……, ……..2024
Yang menyatakan,

Ttd dan stempel

Nama Mitra
Jabatan

Lampiran F

PROFIL PENGUSUL
PROGRAM PENDANAAN INOVASI UNIVERSITAS INDONESIA TAHUN 2024

I. Ketua/Anggota Pengusul Ke- .... : (nama berikut gelar)…….....
A. Identitas
a. Nama Lengkap : .....
b. Jenis Kelamin : L / P
c. NIP : .....
d. NIK : .....
e. Hp : .....
f. E-mail : .....
g. Jabatan Struktural : .....
h. Jabatan Fungsional : .....
i. Bidang Kepakaran : .....
j. Institusi Asal : .....
k. Alamat Institusi : .....
l. Telpon/Faks Institusi : .....
m. Alamat Rumah : .....
n. Telpon/Faks Rumah : .....

B. Pendidikan

Program	Sarjana	Magister	Doktoral
Perguruan Tinggi Asal			
Konsentrasi Ilmu			
Tahun Lulus			
Judul Tugas Akhir (skripsi/tesis/disertasi)			

C. Pengalaman Riset 5 (lima) Tahun Terakhir (diurut berdasarkan tahun terakhir)

Judul Riset	Tahun Riset (dari dan sampai dengan)	Nilai Pendanaan Riset	Sumber Pendanaan Riset	Peran/ Posisi	Mitra

D. Prestasi (yang relevan)
1. Publikasi

No	Tahun	Judul	Nama Jurnal	URL

2. Paten

No	Tahun	Judul	Bentuk (Hak Cipta/Paten)

3. Produk yang telah dihilirisasi

No	Tahun	Produk	Mitra	Status	Keterangan

Lampiran G

PROFIL MITRA
PROGRAM PENDANAAN INOVASI UNIVERSITAS INDONESIA TAHUN 2023

1. Perizinan dan Struktur Organisasi

1.1 Nama Perusahaan : ……
1.2 Alamat : ……
1.3 Tahun Berdiri : ……
1.4 Akta Pendirian & Perubahan: ……
1.5 Pengesahan : ……
1.6 Izin Usaha Industri : ……

2. Visi dan Misi

……

3. Struktur Kepemilikan Modal (Korporasi/Perusahaan)

……

4. Pimpinan/Manajemen

……

5. Produk dan Skala Usaha Calon Mitra

5.1 Produk
……

5.2 Skala Usaha
5.2.1 Perkembangan Total Aset 3 (tiga) Tahun Terakhir
……
5.2.2 Perkembangan Laba Usaha 3 (tiga) Tahun Terakhir
……
5.2.3 Sumber Daya Manusia
……
5.2.4 Cakupan Wilayah Usaha
……

6. Pengalaman Riset dan/atau Kerja Sama Hilirisasi dengan Universitas

No	Tahun	Produk	Universitas	Status	Keterangan

7. Lampiran (Legal Standing Mitra)

Lampiran H

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

Institusi:

Alamat :

menyatakan bahwa saya tidak sedang menerima pendanaan dengan dan ruang lingkup/tahapan yang sama dengan yang diajukan pada Program Pendanaan Inovasi Universitas Indonesia Tahun 2024.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dipergunakan untuk pengajuan Program Pendanaan Inovasi Universitas Indonesia Tahun 2024.

(kota domisili), …… 20....

Yang Menyatakan,

(materai Rp10.000, ttd)

(nama lengkap & gelar lengkap)

Lampiran I

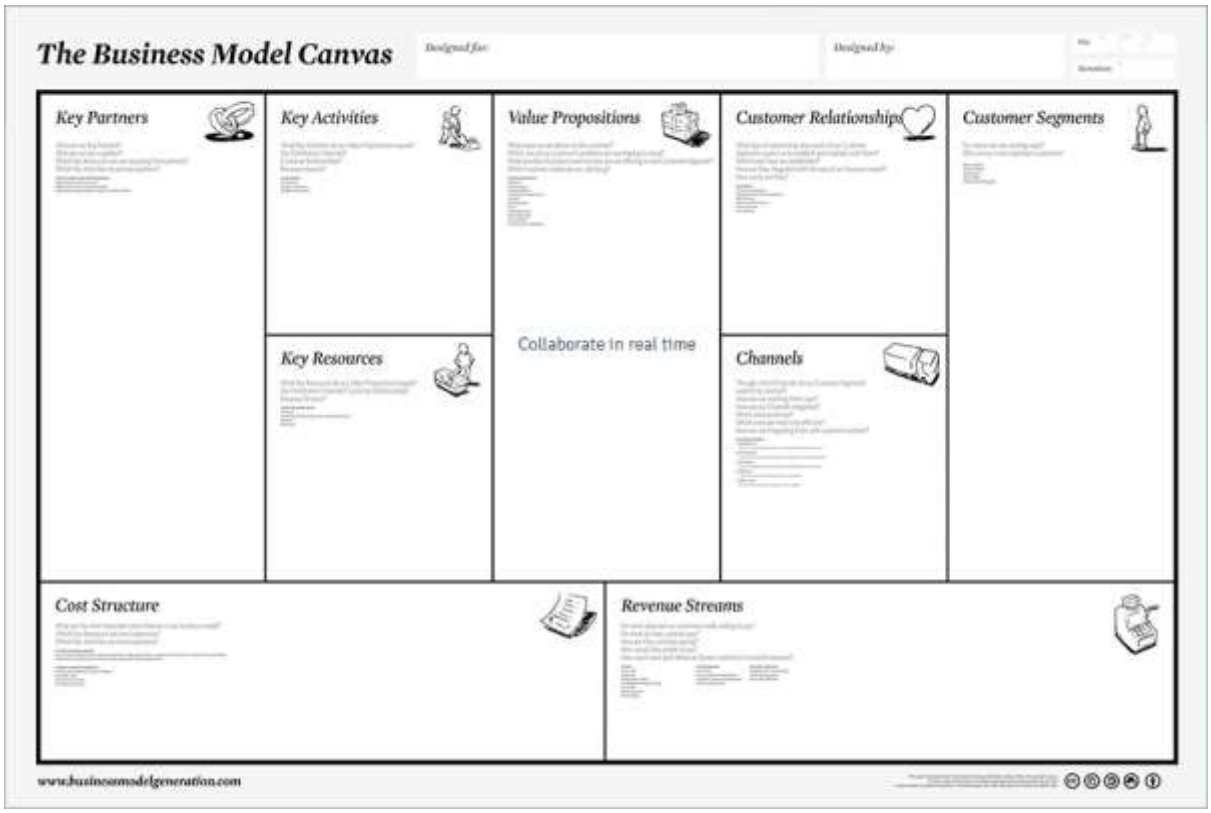
RINCIAN USULAN BIAYA
PROGRAM PENDANAAN INOVASI 2024

Judul :
Skema :
Ketua Pengusul :
Fakultas :
Mitra :

		Komponen Biaya Riset/ Aktivitas Riset/ Justifikasi Kebutuhan	Indikator Kinerja Riset/ LUARAN	Volume	Frekuensi	Harga Satuan (Rp)	Satuan	Jumlah	Proporsi Pendanaan	
									UI	Mitra
1	**BIAYA PERSONIL**									
	1	(nama) : Peneliti Utama					OJ	0	0	0
	2	(nama) : Peneliti Muda					OJ	0	0	0
	3	(nama) : Pembantu Lapangan					OB	0	0	0
	4	(nama) : Pengolah Data					OB	0	0	0
	5	Jabatan sesuai SBM 2023					OB	0	0	0
Sub total 1:								**0**	**0**	**0**
2	**BIAYA PENGEMBANGAN PRODUK**									
2.1	**Kegiatan A**	***Grup aktivitas contoh : Kegiatan Survey***	*Tuliskan* ***Indikator Kinerja***							
	1	*Aktivitas 1 misal: honorarium petugas survey*	*misal: Produk TKT 7*				Pcs	0	0	
	2						Pcs	0	0	
	3						Pcs	0	0	
	4						Pcs	0	0	
	Sub Total 2.1							**0**	**0**	**0**
2.2	**Kegiatan B**	***contoh : Kekayaan intelektual***	*Tuliskan* ***Indikator Kinerja***							
	1	*Pendaftaran KI*	*Paten*				kali	0	0	0
	2						kali	0	0	0
	3						kali	0	0	0
	4						kali	0	0	0
	Sub Total 2.2							**0**	**0**	**0**
2.3	**Aktivitas C**	***contoh : Analisis Data***	*Tuliskan* ***Indikator Kinerja***							
	1						kali	0	0	0
	2						kali	0	0	0
	3						kali	0	0	0
	4						kali	0	0	0
	Sub Total 2.3							**0**	**0**	**0**
2.4	**Aktivitas D**	***contoh : Perjalanan Dinas***	*Tuliskan* ***Indikator Kinerja***							
	1						kali	0	0	0
	2						kali	0	0	0
	3						kali	0	0	0
	4						kali	0	0	0
	Sub Total 2.4							**0**	**0**	**0**
Sub Total 2								**0**	**0**	**0**
3	**BIAYA PENDUKUNG**									
	1							0	0	0
	2							0	0	0
	3							0	0	0
	4							0	0	0
	5							0	0	0
Sub Total 3:								**0**	**0**	**0**
TOTAL 1 (BIAYA PERSONIL)								**0**	**0**	**0**
TOTAL 2 (BIAYA TIDAK LANGSUNG)								**0**	**0**	**0**
TOTAL 3 (BIAYA PENDUKUNG)								**0**	**0**	**0**
TOTAL BIAYA (1+2+3)								**0**	**0**	**0**

Lampiran J

Contoh BMC:



Daftar Link:

1. Panduan Program Pendanaan Inovasi: https://bit.ly/PANDUAN-PPI-2024
2. Format Dokumen-dokumen Program Pendanaan Inovasi: https://bit.ly/FORMAT-PROPOSAL-2024
3. Self Assessment TKT: https://s.id/SELF-ASSESSMENT-TKT
4. Pengumpulan Proposal: https://grant.ui.ac.id
5. Daftar Coaching Clinic: https://bit.ly/FORM-DAFTAR-WORKSHOP

Direktorat Inovasi dan Science Techno Park
Universitas Indonesia