



UNIVERSITAS
INDONESIA

Veritas, Probitas, Iustitia

DIREKTORAT INOVASI DAN
SCIENCE TECHNO PARK



PANDUAN PROGRAM UI INCUBATE 2020

PANDUAN HIBAH PERUSAHAAN PEMULA BERBASIS TEKNOLOGI UI INCUBATE – TA 2020

Copyright 2020 DISTP UI

Disusun dalam bahasa Indonesia oleh:
Direktorat dan Inovasi dan Inkubator Bisnis
Universitas Indonesia
Gedung ILRC lantai 1, Kampus Universitas Indonesia, Depok 16424
Telpon 021 – 29120930 / 021- 2910931
Email diib@ui.ac.id | **Website** <http://diib.ui.ac.id>

DAFTAR ISI

A. PENDAHULUAN.....	2
A1. Latar Belakang	2
A2. Tujuan Umum	5
A3. Target Program.....	5
A4. Elegibilitas pengajuan hibah	5
1. Tim Pengusul	5
A. Pengusul Utama:	6
B. Anggota Pengusul	6
2. Produk Usulan.....	6
3. Perusahaan	7
4. Proposal.....	7
A5. Fokus bidang bisnis.....	7
A6. Jangka Waktu Pelaksanaan	8
B. SELEKSI PROPOSAL UI INCUBATE 2020	8
B1. Sistematika Penulisan Proposal.....	8
B2. Mekanisme pengusulan proposal hibah	8
B3. Pendampingan proposal hibah	9
B4. Seleksi proposal hibah.....	9
LAMPIRAN SELEKSI PROGRAM UI INCUBATE 2020	10
Lampiran 1. Halaman Judul	10
Lampiran 2. Lembar Pengesahan	11
Lampiran 3. Format CV Pengusul Utama dan Pengusul Anggota.....	21
Lampiran 4. Surat Pernyataan Pengusul Utama.....	23
Lampiran 5. Surat Pernyataan Anggota	24
Lampiran 6. Surat Pernyataan Pemilik Perusahaan	25
Lampiran 7. Surat pernyataan tidak sedang menerima hibah dari pihak lain	26
Lampiran 8. Surat Pernyataan Inventor	27
Lampiran 9. Kuesioner Pra Inkubasi.....	28
Lampiran 10. Lembar Komitmen Hasil Luaran	29
Lampiran 11. Form penilaian seleksi presentasi.....	31
C. LAPORAN KEMAJUAN	32
C1. Sistematika penulisan laporan kemajuan:	32
C2. Tata Cara Pengumpulan Laporan Kemajuan	32
D. LAPORAN AKHIR	33
D1. Sistematika Penulisan Laporan Akhir:.....	33

D2. Tata Cara Pengumpulan Laporan Akhir.....	33
Lampiran 12. Laporan Kemajuan	34
Lampiran 13. Laporan Akhir	43
Lampiran 14. Logbook Mentoring	52
Lampiran 15. Rekapitulasi Anggaran	53
Lampiran 16. Surat Pernyataan Tidak Memiliki Aset	54

A. PENDAHULUAN

A1.Latar Belakang

Pada era globalisasi ini, diperlukan peran universitas dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat, mencerdaskan kehidupan bangsa sebagai bentuk kontribusinya pada pembangunan negara. Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 68 Tahun 2013 tentang Statuta UI, Universitas Indonesia ditetapkan sebagai Perguruan Tinggi Negeri Berbadan Hukum (PTN BH). Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (PTN-BH) adalah kewenangan otonomi perguruan tinggi dan status perguruan tinggi negeri badan hukum yang tertuang dalam UU Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. Artinya, perguruan tinggi tersebut dapat terlepas dari rantai birokrasi yang sering kali menghambat kemajuan PTN dan secara mandiri mengelola bidang akademik dan nonakademiknya. UI melakukan kontribusi pembangunan negara sesuai dengan visi UI yaitu “Mewujudkan Universitas Indonesia menjadi PTN BH yang mandiri dan unggul serta mampu menyelesaikan masalah dan tantangan pada tingkat nasional maupun global, menuju unggulan di Asia Tenggara”. UI diharapkan mampu menghimpun dana secara mandiri (dari luar mahasiswa) dalam upaya meningkatkan kualitas pendidikan dan produktivitas penelitian. Dengan bentuk yang baru tersebut UI harus secara mandiri membiayai berbagai kebutuhan yang diperlukan termasuk mencari alternatif biaya selain subsidi dari pemerintah yang selama ini menjadi andalan. Pemerintah hanya mensubsidi biaya pendidikan di PTN, sekurang-kurangnya dua pertiga dari yang dibutuhkan. Hal itu diatur dalam Bab V Rancangan Undang-Undang Badan Hukum Pendidikan (RUU BHP), sebagai contoh UI mendapatkan 60 persen dana pendidikannya dari mahasiswa, dengan berkurangnya subsidi beban biaya pendidikan tidak semata-mata dilimpahkan kepada negara tetapi juga kepada mahasiswa dan pihak luar atau penanam modal. Alternatif yang dapat ditempuh untuk mampu mengadakan biaya pendidikan secara mandiri adalah dengan komersialisasi yaitu lisensi paten dan membentuk badan yang mampu mengelola kemampuan profesional dan bisnis yang disebut Inkubator Bisnis perguruan tinggi.

Inkubator Bisnis merupakan wadah inkubasi bisnis yang diharapkan mampu menumbuhkembangkan bisnis yang ada di masyarakat dan perguruan tinggi berupa fasilitas dan penyiapan unit bisnis perguruan tinggi yang mengarah sebagai *profit center*. Inkubator Bisnis sebagai unit *income generating* juga mampu mendukung fasilitas proses belajar mengajar, sehingga dalam sistem pendidikan dapat menghasilkan sarjana yang profesional.

Tujuan dibentuknya inkubator bisnis berdasarkan (Fatchi, 2000) adalah :

1. Menciptakan UKM yang mandiri dan beralaskan Iptek untuk memperkuat Struktur Ekonomi Nasional.
2. Menciptakan lapangan kerja baru sehingga meningkatkan standar hidup golongan ekonomi

lemah.

3. Membantu alih teknologi dan teknologi konvensional ke teknologi mutakhir yang tepat guna termasuk teknologi hasil putaran industri besar, perguruan tinggi atau lembaga penelitian.
4. Mempercepat perkembangan kewirausahaan di Indonesia untuk mencapai pengembangan ketahanan ekonomi yang berkelanjutan dalam menghadapi perdagangan bebas.

Direktorat Inovasi dan Science Techno Park Universitas Indonesia memiliki visi untuk menjadi unit kerja yang berperan aktif dalam mendorong mampu menumbuhkembangkan bisnis yang ada di masyarakat dan perguruan tinggi sebagai *profit center* juga mendorong peningkatan inovasi dan kewirausahaan di lingkungan Universitas Indonesia untuk membantu penyelesaian masalah nasional dan global. Berdasarkan visi tersebut, maka DISTP bertugas sebagai perumusan kebijakan dan pengembangan inovasi, pengelolaan inkubator bisnis dan proses hak atas Kekayaan Intelektual dan pengembangan muatan kurikulum yang mendorong inovasi dan pengembangan kewirausahaan.

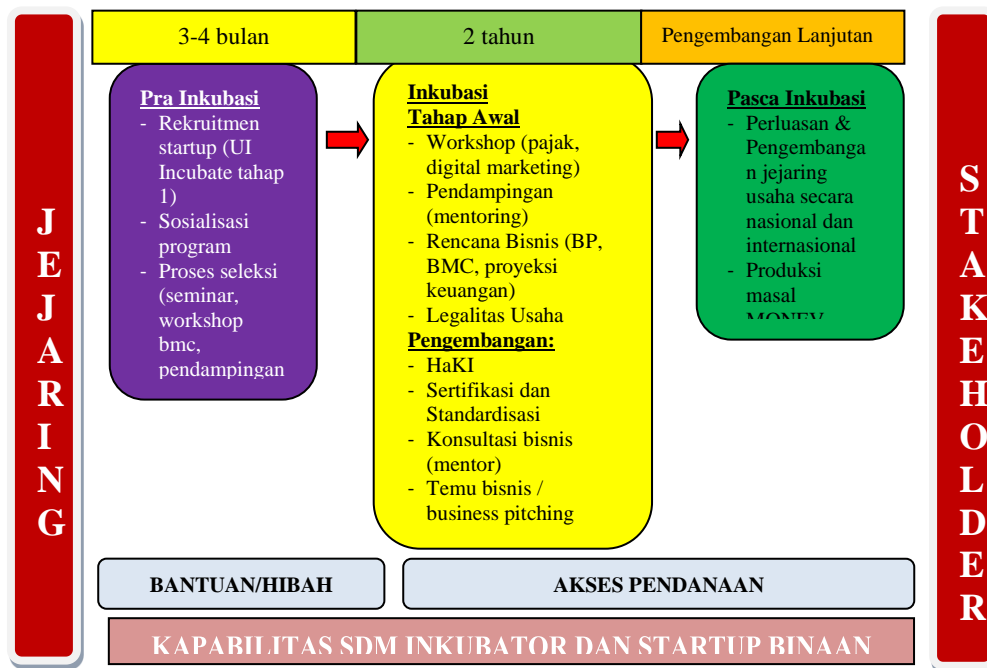
Proses Inkubasi bisnis mencakup kegiatan :

1. Seleksi hasil riset dan inovasi teknologi yang layak hilirisasi
2. Sosialisasi hasil riset dan inovasi kepada pihak yang memerlukan
3. Inisiasi dan akses jaringan pemasaran produk-produk yang berasal dari perguruan tinggi.

Dalam rangka melaksanakan fungsi pengelolaan inkubasi, maka DISTP memfasilitasi pengembangan hasil penelitian/riset dosen dan mahasiswa yang akan dijadikan karya inovasi. Bagi karya inovasi yang berpotensi untuk menjadi Hak Kekayaan Intelektual (HKI), akan dilakukan proses pendampingan berupa karya paten maupun non paten. Karya inovasi yang berpotensi untuk menjadi usaha dengan nilai ekonomis, akan diberikan proses inkubasi bisnis. (*Startup Company*) dengan berbagai inovasi meliputi produk, proses, pemasaran dan organisasi merupakan target utama yang akan dibentuk DISTP untuk didampingi menjadi startup yang diharapkan mampu berkontribusi dalam perekonomian Negara. Pertumbuhan Perusahaan dari mahasiswa menjadi salah satu sasaran penting dalam menumbuhkembangkan iklim kewirausahaan di Universitas Indonesia. Proses pendampingan startup akan dilakukan pada aspek penting di dalam bisnis, mulai dari proses produksi, SDM, keuangan, hingga pemasaran. Proses pendampingan ini sebagai suatu upaya untuk peningkatan kualitas startup binaan DISTP agar siap berkompetisi di pasar dan produknya bisa diterima oleh masyarakat. Peningkatan jumlah dan kualitas perusahaan rintisan dapat diakselerasi melalui sinergi para *stakeholder* yang memiliki kepentingan dan kapasitas didalamnya. Sub Direktorat Inkubator Bisnis sebagai salah satu aktor, memiliki peranan penting untuk dapat meningkatkan daya saing industri dalam negeri, inkubator harus mampu meningkatkan kapasitas dan kapabilitas startup melalui proses seleksi yang ketat

dan terstruktur. Inkubator Bisnis juga dituntut untuk dapat mendorong dan melahirkan perusahaan rintisan tiap tahunnya dengan selalu melakukan penguatan daya saing dan inovasi produk yang dihasilkan sehingga mampu bersaing di pasar domestik maupun internasional.

Model Inkubasi bisnis subdit Inkubator Bisnis DISTP UI yang menjadi acuan kegiatan ini terdapat pada Gambar 1 di bawah ini



Gambar 1. Model Inkubasi Direktorat Inovasi dan *Science Techno Park*

DEFINISI

Definisi beberapa konsep atau terminologi dasar dalam Panduan ini didasarkan pada Peraturan Presiden No. 27 Tahun 2014 ayat 1 tentang Pengembangan Inkubator Wirausaha diuraikan sebagai berikut¹:

Inkubator adalah suatu lembaga intermediasi yang melakukan proses inkubasi terhadap Peserta Inkubasi.

Inkubator teknologi adalah inkubator yang melakukan pengembangan bisnis berbasis teknologi

Inkubasi adalah suatu proses pembinaan pendampingan, dan pengembangan yang diberikan oleh Inkubator teknologi kepada Peserta Inkubasi.

Peserta Inkubasi adalah wirausahawan atau calon wirausahawan yang menjalani proses inkubasi.

Technology Readiness Level (TRL)/ Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) adalah suatu sistem pengukuran sistematis yang mendukung penilaian kematangan atau kesiapan dari suatu teknologi

¹ Peraturan Presiden No. 27 Tahun 2014 tentang Pengembangan Inkubator Wirausaha

tertentu dan perbandingan kematangan atau kesiapan antara jenis teknologi yang berbeda².

A2. Tujuan Umum

Tujuan dari dilaksanakannya Hibah Perusahaan Pemula (UI Incubate) adalah sebagai berikut:

- a. Mendorong hilirisasi hasil riset dan inovasi civitas academica UI;
- b. Mendorong wirausaha muda berbasis teknologi yang merupakan pengembangan hasil riset dan/atau inovasi Universitas Indonesia untuk menjadi generasi pencipta lapangan kerja;
- c. Meningkatkan jumlah perusahaan pemula (*start up company*) yang berasal dari civitas academica Universitas Indonesia yang akan berdampak pada peran UI dalam meningkatkan penyerapan tenaga kerja dan mengurangi pengangguran;
- d. Meningkatkan keterampilan manajemen perusahaan pemula (*start up company*) yang dimiliki oleh civitas academica dan alumni Universitas Indonesia.

A3. Target Program

Target program dari Hibah Perusahaan Pemula (UI Incubate) adalah menghasilkan perusahaan pemula sebagai berikut:

- a. Memiliki badan usaha yang berbadan hukum;
- b. Memiliki izin usaha terkait (sesuai dengan karakteristik perusahaan);
- c. Memiliki pertumbuhan omzet minimal 10% dari tahun sebelumnya;
- d. Memiliki jumlah karyawan yang sesuai dengan struktur organisasi yang dibutuhkan dalam pengelolaan usaha
- e. Mampu menjalankan fungsi manajemen bisnis secara profesional.
- f. Memiliki identitas perusahaan (seperti logo dan merek)
- g. Memiliki identitas produk seperti desain produk, desain sirkuit terpadu, dll
- h. Memiliki akun informasi publik (seperti website, dan media sosial lainnya)
- i. Memiliki *product knowledge* (Buku profil perusahaan, brosur, dsb)
- j. Memiliki Hak Kekayaan Intelektual (Paten dan Hak Cipta) atas produk yang diusulkan dengan mendaftarkan atau mengalihkan atas nama Universitas Indonesia dan inventor (pemilik inovasi) (**WAJIB**).

A4. Elegibilitas pengajuan hibah

1. Tim Pengusul

Tim pengusul terdiri dari dosen dan mahasiswa dan/atau alumni dengan latar belakang fakultas yang sama ataupun berbeda. Setiap tim diwajibkan melampirkan kontrak/perjanjian antara pemilik invensi dengan tim pengelola usaha. Terdapat beberapa ketentuan peserta Hibah Perusahaan Pemula (UI Incubate) pada tahun 2020 ini, yaitu:

A. Pengusul Utama:

- a. Staf pengajar tetap di UI;
- b. Minimal berlatar belakang pendidikan S2, memiliki kompetensi keilmuan/bisnis/teknologi dan/atau kompetensi sesuai dengan tema atau topik proposal yang diusulkan;
- c. Pengusul utama dapat merupakan pemilik produk inovasi atau merupakan pembimbing tim penelitian yang menghasilkan produk inovasi yang diusulkan.
- d. Pengusul utama membentuk kelompok bisnis yang terdiri dari mahasiswa dan/atau alumni UI.
- e. Pengusul membentuk kelompok bisnis yang terdiri dari minimal 1 (satu) dan maksimal 3 (tiga) orang anggota;
- f. Pengusul utama tidak diperkenankan terlibat langsung dalam struktur manajemen bisnis sebagai direktur ataupun manajer.
- g. Pengusul utama dapat mengusulkan maksimum tiga proposal bisnis (dapat menjadi mentor maksimum tiga kelompok bisnis).
- h. Pengusul utama dapat membuat kesepakatan dengan kelompok bisnis yang dibimbing dalam hal pembagian royalti ataupun *profit sharing*.

B. Anggota Pengusul

- a. Anggota pengusul dapat terdiri mahasiswa UI aktif dan/atau alumni UI;
- b. Anggota pengusul dari Mahasiswa UI saat mengusulkan minimal berada di semester 4 (empat) untuk program sarjana dan vokasi, serta minimal semester 2 untuk program pasca sarjana.
- c. Anggota pengusul dapat berasal dari dari fakultas atau jurusan yang sama maupun berbeda jurusan atau fakultas (lebih disarankan berbeda fakultas / Bidang Studi);
- d. Anggota pengusul diperbolehkan maksimal terlibat dalam 2 (dua) proposal bisnis yang berbeda, namun apabila kedua proposal tersebut dinyatakan lolos maka harus mengundurkan diri dari salah satu kelompok bisnis tersebut;

2. Produk Usulan

- a. Produk yang diusulkan merupakan produk inovasi yang dihasilkan dan dimiliki oleh civitas academica UI;
- b. Produk yang diusulkan sudah memiliki purwarupa (*prototype*) yang siap untuk diproduksi massal;
- c. Pemilik invensi wajib melampirkan surat pernyataan sebagai inventor dari produk yang diusulkan.

- d. Pemilik invensi bersedia mendaftarkan atau mengalihkan Hak Kekayaan Intelektual atas nama bersama (Universitas Indonesia dan inventor).

3. Perusahaan

- a. Perusahaan telah beroperasi antara 0 - 3 tahun, yang dibuktikan dengan aktivitas usaha (bukti validasi produk/bukti penjualan);
- b. Belum memiliki akta pendirian perusahaan;
- c. Memiliki struktur organisasi yang jelas;
- d. Memiliki modal minimal sebesar 10% dari pendanaan yang diajukan.
- e. Pemilik perusahaan dapat mendaftarkan Hak Kekayaan Intelektual untuk identitas perusahaan (seperti logo dan merek) atas nama perusahaan;
- f. Pemilik perusahaan bersedia mendaftarkan Hak Kekayaan Intelektual untuk identitas produk (seperti desain produk, desain sirkuit terpadu, dll) atas nama perusahaan dan Universitas Indonesia;
- g. Pemilik perusahaan bersedia melakukan komersialisasi atas Hak Kekayaan Intelektual dengan perjanjian lisensi dari Universitas Indonesia.
- h. Untuk poin e, f, dan g dibuktikan dengan surat pernyataan di atas meterai ([Lampiran 6](#))

4. Proposal

- a. Dana yang diajukan dalam proposal berkisar dari Rp 50.000.000,- s/d Rp 300.000.000,-;
- b. Proposal bisnis yang diusulkan tidak sedang diajukan atau memperoleh pendanaan hibah dari lembaga lain;
- c. Proposal bisnis yang diusulkan tidak sedang mendapatkan program inkubasi bisnis dari lembaga lain di luar UI.

A5.Fokus bidang bisnis

Bidang-bidang yang diprioritaskan untuk didanai dalam kegiatan Hibah Perusahaan Pemula Universitas Indonesia (Program UI Incubate) adalah:

- a. Pangan
- b. Kesehatan dan obat
- c. Energi
- d. Transportasi
- e. Pertahanan dan keamanan
- f. Teknologi informasi dan komunikasi
- g. Seni, Budaya, dan Pariwisata
- h. Maritim
- i. Pertanian dan Peternakan

A6. Jangka Waktu Pelaksanaan

Jangka waktu pelaksanaan program hibah perusahaan pemula Universitas Indonesia berlangsung hingga Desember 2020

B. SELEKSI PROPOSAL UI INCUBATE 2020

B1. Sistematika Penulisan Proposal

- a. Proposal hibah UI Incubate diketik menggunakan jenis huruf Times New Roman, ukuran huruf 12 pt, ukuran kertas A4 dengan margin kiri-kanan-atas-bawah masing-masing 2,5 cm dari tepi dengan spasi 1.5.
- b. Sistematika proposal terdiri atas
 - a. Halaman judul ([Lampiran 1](#))
 - b. Lembar pengesahan ([Lampiran 2](#))
 - c. Latar Belakang
 - d. Tujuan dan Sasaran
 - e. Uraian Teknis
 - f. Rencana Aksi (*action plan*)
 - g. Rancangan Anggaran Biaya
 - h. CV pengusul utama dan pengusul anggota ([Lampiran 3](#))
 - i. Surat pernyataan pengusul utama ([Lampiran 4](#))
 - j. Surat pernyataan pengusul anggota ([Lampiran 5](#))
 - k. Surat pernyataan pemilik perusahaan ([Lampiran 6](#))
 - l. Surat pernyataan tidak sedang menerima hibah dari pihak lain ([Lampiran 7](#))
 - m. Surat pernyataan Inventor ([Lampiran 8](#))
 - n. Lampiran legalitas usaha (jika sudah ada)
 - o. Lampiran kuesioner pra inkubasi ([Lampiran 9](#))
 - p. Lembar Komitmen Hasil Luaran ([Lampiran 10](#))

B2. Mekanisme pengusulan proposal hibah

Pengusul utama melakukan registrasi melalui situs grant.ui.ac.id dan mengunggah softcopy proposal yang sudah diisi, ditandatangani, dan dicap sesuai dengan ketentuan yang sudah diatur dalam panduan ini dalam bentuk PDF paling lambat tanggal 15 Maret 2020 pukul 16.00 WIB.

JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN

No	Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan
1	Sosialisasi UI Incubate 2020	13 Februari 2020
2	Pembukaan Seleksi UI Incubate 2020	13 Februari 2020

3	Periode pengumpulan proposal	13 Februari s.d. 15 Maret 2020
4	<i>Workshop Business Model Canvas</i>	Maret 2020
5	Pendampingan Proposal Bisnis	Maret 2020
6	Batas Akhir Pengumpulan Proposal	15 Maret 2020
7	Seleksi Administrasi	16 s.d 19 Maret 2020
8	Pengumuman Seleksi Administrasi	20 Maret 2020
9	Seleksi Substansi	23 s.d. 26 Maret 2020
10	Pengumuman Substansi	27 Maret 2020
11	Seleksi Presentasi	31 Maret s.d. 3 April 2020
12	Pengumuman Penerima UI Incubate 2020	10 April 2020

B3. Pendampingan proposal hibah

Pendampingan proposal hibah perusahaan pemula diselenggarakan oleh Direktorat Inovasi dan Science Techno Park secara terpusat. Kegiatan pendampingan berupa *workshop* penyusunan *Business Model Canvas (BMC)* dan konsultasi proposal bisnis.

B4. Seleksi proposal hibah

- a. Seleksi proposal hibah UI Incubate dilakukan secara administrasi, substansi maupun presentasi dan diselenggarakan oleh DISTP UI dengan melibatkan tim penilai independen yang berasal dari kalangan profesional.
- b. Penilaian substansi dan presentasi dari tim penilai independen menggunakan form penilaian ([Lampiran 11](#))
- c. Pengumuman penerima hibah UI Incubate 2020 akan diinformasikan secara resmi melalui website grant.ui.ac.id.

LAMPIRAN SELEKSI PROGRAM UI INCUBATE 2020

Lampiran 1. Halaman Judul



PROPOSAL BISNIS

HIBAH PERUSAHAAN PEMULA BERBASIS TEKNOLOGI UI INCUBATE 2020

(Times New Roman size 14 pt, all caps, bold, centered)

Judul Bisnis yang Diusulkan

(Times New Roman size 14 pt, bold, centered)

Tim Pengusul

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

Fakultas (Pengusul)

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

Universitas Indonesia

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

Tahun 2020

Lampiran 2. Lembar Pengesahan

**LEMBAR PENGESAHAN
HIBAH PERUSAHAAN PEMULA BERBASIS TEKNOLOGI
UI INCUBATE 2020**

Judul Bisnis :

Nama Rumpun Ilmu :

Pengusul Utama

a. Nama Lengkap :

b. NIP/NUP/NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Fakultas :

e. Program Studi :

f. Nomor HP :

g. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Pengusul (1, 2, dst)

a. Nama Lengkap :

b. NPM :

c. Fakultas :

d. Nomor HP :

e. Alamat surel (e-mail) :

Biaya yang diusulkan :

.....,,, 2020

Menyetujui
Manajer Riset Fakultas,

Pengusul Utama,

(_____)
NIP/NUP.

(_____)
NIP/NUP.

Mengetahui
Dekan Fakultas,

(_____)
NIP/NUP.

I. Latar Belakang

Jelaskan secara detail latar belakang inovasi ini siap diinkubasi

II. Tujuan dan Sasaran

Jelaskan secara detail tujuan dan sasaran kegiatan/usaha.

III. Uraian Teknis (Bahan untuk Seleksi)

Pada bagian ini diuraikan secara jelas dan singkat aspek-aspek produk/teknologi, pasar, pembiayaan/finansial, manajemen dan SDM dan skema inovasi.

ANALISIS PRODUK/TEKNOLOGI

A1. Deskripsi Inovasi / Produk

Uraikan secara singkat (1) inovasi apa digunakan pada produk yang akan dibuat; (2) desain/foto contoh produk, spesifikasi, fungsi dan fiturnya; (3) mengapa produk ini diperlukan

A2. Kegunaan

Uraikan dengan singkat Kegunaan Produk Inovasi yang dimiliki

A3. Keunggulan Inovasi / produk

Uraikan dengan singkat contoh: harga lebih murah, kualitas lebih baik, pengiriman/distribusi lebih cepat, ramah lingkungan, substitusi impor, dll.; bandingkan pula secara singkat dengan produk sejenis atau dengan produk yang mempunyai fungsi yang sama misalnya dilihat dari aspek kinerja, harga, dll

A4. Keunggulan dan Kelemahan Produk Kompetitor

Uraikan secara ringkas keunggulan dan kelemahan produk kompetitor

A5. Tingkat kesiapan teknologi (TKT) dan status perlindungan Kekayaan Intelektual

Sebutkan nilai tingkat kesiapan teknologi dan status kekayaan intelektual dari teknologi berkaitan dengan produk. Misal paten terdaftar/tersertifikasi, desain industri. (wajib melampirkan borang penilaian mandiri yang dapat dilihat melalui tautan berikut bit.ly/penilaianTKT)

ANALISIS PASAR

B1. Deskripsi kebutuhan konsumen

Uraikan secara singkat persoalan apa yang dihadapi oleh konsumen atau produk yang sudah ada saat ini dan solusi yang diberikan oleh produk yang ditawarkan; Apa bedanya dengan solusi yang ditawarkan oleh produk yang sudah ada.

B2. Market size

Deskripsikan *market size* produk yang diajukan.

B3. Pertumbuhan pasar

Uraikan pertumbuhan pasar untuk produk yang diajukan lima tahun ke depan. Misalnya pertumbuhan produk diperkirakan di atas 15% per tahun. (bila diketahui)

B4. Deskripsi Target Konsumen

Uraikan target konsumen dari produk yang diajukan. Contoh: kelompok penderita kolesterol dengan tingkat pendapatan di bawah Rp. 2,5 juta/bulan; Kelompok masyarakat daerah terpencil, pedesaan, perbatasan yang tidak punya akses ke *grid* PLN.

B5. Perkiraan Harga Pokok Produksi

Sebutkan target Harga Pokok Produksi (HPP) produk

B6. Target harga jual

Sebutkan target harga jual yang direncanakan. Bila lebih mahal dibandingkan produk yang sudah ada, jelaskan alasannya

ANALISIS FINANSIAL

C1. Besaran kebutuhan investasi yang diperlukan pada tahap awal (*seed capital*)

Bila sudah diketahui, Misal berapa total investasi yang diperlukan dan peruntukannya seperti modal kerja dan biaya operasional. Untuk tahap awal, apabila pengusul belum melakukan analisis kelayakan ekonomis, dapat menguraikan biaya tetap (peralatan dan utilitas) dan biaya variabel seperti bahan baku, dan biaya lainnya untuk produksi

C2. Proyeksi potensi pendapatan dan imbal hasil investasi (bila sudah diketahui)

Tabel Proyeksi Keuntungan (dalam satuan ribu)

JENIS	Bulan											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Biaya 1												
Biaya 2												
Biaya 3												
....												
Pendapatan 1												
Pendapatan 2												
Pendapatan 3												
....												
Profit												

C3. Kontribusi finansial mitra

Bila sudah ada mitra, sebutkan besaran kontribusi finansial dari mitra usaha. Misal sekian Rp.... atau% dari total investasi awal

ANALISIS MANAJEMEN DAN SDM

D1. Mentor

Sebutkan dengan singkat nama pengalaman dan kualifikasi dari pengusul dan tim pelaksana kegiatan

D2. Pengalaman Manajemen

Uraikan dengan singkat pengalaman tim pengusul yang akan diinkubasi

D3. Staf Internal

Sebutkan jumlah staf yang mengelola usaha produk ini dan/atau jumlah staf yang akan dibutuhkan untuk mengoperasikan usaha pada tahun pertama.

D4. Komitmen terhadap Bisnis

Uraikan komitmen tim pengusul untuk menjalankan bisnis.

ANALISIS STRATEGI BISNIS

Sertakan Business Model Canvas (BMC) dari bisnis yang Anda jalani pada halaman ini

Key Partners	Key Activities	Value Proposition	Customer Relationships	Customer Segments
<ul style="list-style-type: none"> • Siapa Mitra Utama Anda? • Siapa Pemasok Utama Anda? • Sumber Daya Utama apakah yang Anda dapat dari Mitra? • Aktivitas Kunci apa sajakah yang dilakukan mitra Anda? 	<ul style="list-style-type: none"> • Apa sajakah Aktivitas-Aktivitas Kunci yang diperlukan Proposisi Nilai Anda? • Saluran distribusi Anda? • Hubungan pelanggan? • Arus Pendapatan? 	<ul style="list-style-type: none"> • Nilai apakah yang Anda berikan kepada pelanggan? • Di antara masalah pelanggan, manakah yang Anda bantu untuk Anda selesaikan? • Kebutuhan pelanggan manakah yang Anda penuhi? • Gabungan produk dan jasa apakah yang Anda tawarkan kepada setiap Segmen Pelanggan? 	<ul style="list-style-type: none"> • Jenis hubungan apakah yang diharapkan masing-masing Segmen Pelanggan untuk Anda bangun dan pertahankan Bersama mereka? • Jenis hubungan apakah yang telah Anda bangun? • Seberapa mahalkah jenis hubungan itu? • Bagaimanakah hubungan pelanggan tersebut terintegrasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Untuk siapakah Anda menciptakan nilai? • Siapakah pelanggan terpenting Anda?
	<p style="text-align: center;">Key Resources</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sumber daya apakah yang dibutuhkan Proposisi Nilai Anda? • Saluran ditribusi? • Hubungan pelanggan? • Arus pendapatan? 		<p style="text-align: center;">Channel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melalui Saluran manakah Segmen Pelanggan ingin dijangkau? • Bagaimanakah cara Anda menjangkau mereka saat ini? • Bagaimanakah Saluran-Saluran Anda terintegrasi? Saluran manakah yang terbaik? • Saluran manakah yang paling efisien dari sisi biaya? • Bagaimanakah cara Anda mengintergrasikan Saluran tersebut dengan kebiasaan pelanggan? 	
<p>Cost Structure</p> <ul style="list-style-type: none"> • Biaya terpenting apakah yang ada dalam model bisnis kita? • Sumber Daya Utama apakah yang paling mahal? • Aktivitas-aktivitas kunci apakah yang paling mahal? 		<p>Revenue Streams</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk nilai apakah pelanggan benar-benar bersedia membayar? • Untuk apa sajakah mereka membayar? • Bagaimanakah pembayaran mereka? • Bagaimanakah cara pembayaran yang lebih sukai? • Berapa besarkah kontribusi masing-masing Arus Pendapatan terhadap pendapatan secara keseluruhan? 		

ANALISIS BIAYA OPERASIONAL**A. Rencana Aksi (*Action Plan*) Mei s.d. Desember 2020**

No	Uraian Kegiatan	Output		Bulan 1				Bulan 2				dst				
		Volume	Satuan	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	

B. Rancangan Anggaran Biaya

Rancangan Anggaran Biaya (RAB) merupakan penjabaran terperinci dari biaya kegiatan yang terdapat pada rencana aksi (*action plan*). Berikut adalah contoh pengisian RAB.

No.	Kegiatan	Volume				Harga Satuan	Jumlah Biaya	Sub Jumlah Biaya Keg
1	Produksi							7,500,000
	1.1 Tenaga Ahli	1	org	x	1	keg	1,500,000	1,500,000
	1.2 Bahan Baku	1	pkt	x	3	keg	2,000,000	6,000,000
	1.3 dst							
2	Promosi							13,000,000
	2.1 Cetak Alat Promosi	1	pkt	x	1	keg	1,000,000	1,000,000
	2.2 Iklan di media online	1	pkt	x	4	keg	3,000,000	12,000,000
	2.3 dst							
3	Sertifikasi dan Legalisasi Usaha							16,000,000
	3.1 Pembuatan Badan Hukum Usaha	1	kali	x	1	keg	8,000,000	8,000,000
	3.2 Pendaftaran Merek	1	kali	x	1	keg	3,000,000	3,000,000
	3.3 Sertifikasi SNI	1	kali	x	1	keg	5,000,000	5,000,000
	3.4 dst							
4	Operasional							6,375,000
	4.1 Perlengkapan Kantor	1	pkt	x	3	bln	2,000,000	6,000,000
	4.2 Konsumsi Rapat	5	org	x	3	kali	25,000	375,000
	4.3 dst							
5	Lain-lain							6,000,000
	5.1 Konsultasi Bisnis	1	org	x	2	kali	3,000,000	6,000,000
	5.2 dst							
	TOTAL							48,875,000

***Tidak diperkenankan untuk memasukkan honor Tim pengurus ke dalam rekapitulasi biaya. Pembayaran gaji dan upah hanya diperkenankan untuk pegawai perusahaan atau pekerja di luar tim pengurus. Rancangan biaya yang diajukan ditujukan untuk keberlangsungan usaha seperti pengeluaran yang terkait dengan perlengkapan kantor, validasi pasar, proses produksi, pemasaran, dsb. Penyusunan anggaran proposal menyesuaikan dengan SBM UI yang berlaku (terlampir). Komponen biaya yang tidak diatur dalam SBM UI harus mengacu pada SBM PMK yang berlaku.**

C. Lampiran (Jika sudah ada)

- Analisis Kelayakan Usaha
- Business Plan
- Logo
- Foto Produk
- Lain-lain

Lampiran 3. Format CV Pengusul Utama dan Pengusul Anggota

CURRICULUM VITAE

PENDAFTAR UI INCUBATE 2020

Nama Lengkap :
No. HP :
Alamat surel :
Alamat domisili :



MOTIVATION LETTER

Penjelasan mengenai motivasi personal untuk berwirausaha dan mengapa anda cocok untuk berwirausaha (kemampuan dan kapasitas yang menunjang untuk berwirausaha), penjelasan singkat mengenai latar belakang diri, tujuan mengikuti program UI Incubate 2020, harapan yang ingin dicapai, dan penjelasan yang komprehensif terkait dengan komitmen dalam berwirausaha, mengikuti seluruh alur seleksi dan apabila lolos menjadi salah satu pemenang, mampu berkomitmen menjalankan usahanya sampai akhir.

WORKING/ORGANIZATION EXPERIENCE

Pengalaman organisasi atau pekerjaan dengan format:

No	Nama Organisasi	Periode (mm, yyyy – mm, yyyy)	Posisi	Deskripsi Kerja

ACHIEVEMENT

Prestasi akademis maupun non akademis yang pernah tercapai dengan format:

No	Deskripsi Prestasi	Penyelenggara	Tahun

ENTREPRENEURSHIP EXPERIENCE

Pengalaman berwirausaha, meliputi jenis usaha apa saja yang pernah dijalankan, *workshop* atau seminar kewirausahaan yang pernah diikuti, ajang kompetisi kewirausahaan yang pernah diikuti, dengan format:

No	Pengalaman Bisnis	Durasi	Keterangan (jika sudah berhenti, berikan alasan)

No	Seminar/Workshop	Waktu Pelaksanaan	Tema Seminar/Workshop

No	Partisipasi dalam Kompetisi Kewirausahaan	Waktu Pelaksanaan	Penyelenggara Kompetisi

Lampiran 4. Surat Pernyataan Pengusul Utama

SURAT PERNYATAAN PENGUSUL UTAMA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap :

NIP/NUP :

Fakultas :

Telp. / HP :

merupakan pengusul utama

dari judul proposal :

menyatakan bahwa:

1. Bersedia untuk ikut serta sebagai pengusul utama dan bersedia meluangkan waktu untuk berkontribusi pada usaha bisnis yang diusulkan;
2. Akan bertanggung jawab terhadap penggunaan dana yang diberikan dari Program UI Incubate 2020;
3. Akan menggunakan dana yang diberikan untuk kepentingan perusahaan sesuai dengan action plan dan RAB yang diusulkan.
4. Tidak akan menjadi direksi perusahaan;
5. Jika dibutuhkan, saya bersedia menjadi komisaris perusahaan ketika perusahaan didirikan.

Apabila saya dikemudian hari tidak memenuhi kesediaan yang telah disebutkan di atas, maka saya bersedia untuk diberhentikan pada Program UI Incubate 2020.

Demikian pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tanpa ada unsur paksaan dari siapapun.

Depok, 2020

Yang membuat Pernyataan,

Materai Rp 6000,-

NIP/NUP

Lampiran 5. Surat Pernyataan Anggota

SURAT PERNYATAAN ANGGOTA

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap :
NPM :
Fakultas :
Program Studi :
Angkatan :
Telp. / HP :

merupakan anggota dari Tim :

MENYATAKAN BERKOMITMEN

1. Mengikuti seluruh rangkaian kegiatan yang diberikan oleh Direktorat Inovasi dan Science Techno Park Universitas Indonesia selama proses UI Incubate 2020 dilaksanakan;
2. **Bersungguh-sungguh** menjalankan usaha dan **bertanggung jawab** kepada Universitas Indonesia atas dana hibah yang telah diberikan ketika diumumkan menjadi pemenang UI Incubate 2020;
3. Menggunakan dana hibah yang diberikan untuk keperluan usaha sesuai dengan yang diajukan ketika diumumkan menjadi pemenang UI Incubate 2020.
4. Menjalani tata tertib dan peraturan yang telah dibuat oleh Direktorat Inovasi dan Science Techno Park Universitas Indonesia;

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Depok, 2020

Yang membuat Pernyataan,

Materai Rp 6000,-

NPM

Lampiran 6. Surat Pernyataan Pemilik Perusahaan

SURAT PERNYATAAN PEMILIK PERUSAHAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap :
NIK :
Alamat :
Telp. / HP :
Email :

merupakan pemilik dari
perusahaan :

menyatakan bahwa:

1. bersedia mendaftarkan Hak Kekayaan Intelektual untuk identitas perusahaan (seperti logo dan merek) atas nama perusahaan;
2. bersedia mendaftarkan Hak Kekayaan Intelektual untuk identitas produk (seperti desain produk, desain sirkuit terpadu, dll) atas nama perusahaan dan Universitas Indonesia;
3. bersedia melakukan komersialisasi atas Hak Kekayaan Intelektual dengan perjanjian lisensi dari Universitas Indonesia.

Demikian pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tanpa ada unsur paksaan dari siapapun.

Depok, 2020

Yang membuat Pernyataan,

Materai Rp 6000,-

(Nama Lengkap)

Lampiran 7. Surat pernyataan tidak sedang menerima hibah dari pihak lain

SURAT PERNYATAAN TIDAK MENERIMA HIBAH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap :
NIP/NUP :
Fakultas :
Telp. / HP :

menyatakan bahwa proposal yang tim saya ajukan dengan judul (...) tidak sedang menerima hibah inkubasi bisnis dari pihak mana pun.

Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh kesadaran, tanpa paksaan dan tekanan dari pihak manapun. Saya bersedia mengembalikan dana hibah dari Universitas Indonesia dan menerima sanksi hukum apabila proposal usaha saya terbukti menerima hibah dari Sumber/Lembaga/Instansi/Yayasan, dan lain sebagainya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat sebenar-benarnya untuk persyaratan keikutsertaan dalam program UI Incubate 2020 oleh Direktorat Inovasi dan Science Techno Park Universitas Indonesia.

Depok, 2020

Yang membuat Pernyataan,

Materai Rp 6000,-

NIP/NUP

Lampiran 8. Surat Pernyataan Inventor

SURAT PERNYATAAN INVENTOR

Dengan ini, kami

Nama inventor :
Inventor untuk produk :
Beralamat di :
No. KTP :
Nomor HP :
Email :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa:

1. Produk yang kami usulkan dalam proposal ini merupakan produk yang diciptakan oleh kami sendiri. Apabila ada gugatan terhadap kepemilikan produk yang dimaksud di kemudian hari, kami bersedia bertanggung jawab dan tidak akan melibatkan Universitas Indonesia, dalam hal ini DISTP.
2. Bersedia untuk mendaftarkan / mengalihkan Hak Kekayaan Intelektual produk kami atas nama Universitas Indonesia.

Demikianlah keterangan ini kami buat dengan kesadaran penuh, dalam keadaan sehat, dan tidak di bawah paksaan siapapun juga. Apabila keterangan yang kami buat ini ternyata tidak benar dan atau kami langgar, kami bersedia bertanggung jawab sesuai ketentuan yang berlaku.

Depok,

2020

[Tanda Tangan & Meterai 6000]

(Nama Inventor)

Lampiran 9. Kuesioner Pra Inkubasi

KUESIONER PRA INKUBASI

A. Data Pengusul Utama

- 1. Nama lengkap :
- 2. NIP/NUP :
- 3. Fakultas :
- 4. Program studi :
- 5. Angkatan :
- 6. Telp. / HP :
- 7. Nama tim :

B. Status Badan Hukum dan Perizinan Usaha

- 1. Status badan hukum* : PT CV
 belum berbadan hukum
 lainnya_____
- 2. Nama badan hukum**:
- 3. Surat izin usaha**

No.	Jenis surat izin usaha	Nomor Surat izin usaha	Masa berlaku izin usaha	Instansi pemberi izin usaha
1.				
2.				
dst.				

C. Data Keuangan

- 1. Total pendapatan tahun 2019** :
- 2. Saldo kas per Desember 2019** :
- 3. Sudah pernah mendapatkan hibah dari lembaga lain?*
 Ya Belum

No.	Nama lembaga pemberi hibah	Total dana hibah
1.		
2.		

D. Struktur Organisasi

- 1. Struktur organisasi: [*Gambarkan struktur organisasi yang dimiliki, beserta nama dan jabatannya*]
- 2. Jumlah karyawan :

- F. Terdaftar*** : Paten
 Cipta
 belum terdaftar

Demikian Formulir Isian Badan Usaha ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab.

[tempat, tanggal bulan tahun],

[tanda tangan]

[nama lengkap]

*beri tanda silang pada pernyataan yang sesuai

** lengkapi hanya jika sesuai

Lampiran 10. Lembar Komitmen Hasil Luaran

LEMBAR KOMITMEN HASIL LUARAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap :

NIP/NUP :

Fakultas :

Program Studi :

Angkatan :

Telp./HP :

Jika dinyatakan lolos seleksi Menyatakan **BERKOMITMEN** untuk mengumpulkan seluruh komitmen hasil luaran sebagaimana tertulis pada table di bawah ini. Bukti luaran akan saya kumpulkan bersama dengan laporan akhir pada bulan November 2020 pada saat kegiatan Monitoring dan Evaluasi II.

No	Luaran	Bukti Dukung
1	Perusahaan berbadan hukum	Akte Pendirian
2	Memiliki izin usaha terkait (sesuai dengan karakteristik perusahaan)	Akte/surat
3	Memiliki pertumbuhan omzet minimal 10% dari tahun sebelumnya.	Laporan keuangan
4	Memiliki jumlah karyawan yang sesuai dengan struktur organisasi yang dibutuhkan dalam pengelolaan usaha	CV dan Kontrak Pegawai
5	Memiliki identitas perusahaan (seperti logo dan merek)	Desain Logo dan Sertifikat Merek
6	Memiliki akun informasi publik (seperti website, dan media sosial lainnya)	Alamat website dan daftar akun media sosial
5	<i>Product Knowledge</i> :	
	i. Video company profile	CD

	ii. Purwarupa/Maket	Barang
	iii. Design : X banner ukuran 160x60, poster ukuran A3, logo startup dan flyer ukuran A5)	CD
6	Terdaftar Hak Paten/Hak Cipta	Nomor Hak Paten/ Hak Cipta
7	Lainnya (mohon diisi sesuai luaran yang menjadi target masing-masing startup, misal target penjualan dsb) (WAJIB DIISI)	...

Demikian surat komitmen ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Depok, 2020

Yang membuat Pernyataan,

Materai Rp 6000,-

NIP/NUP

Lampiran 11. Form penilaian seleksi presentasi

**FORM PENILAIAN SELEKSI PRESENTASI
PROPOSAL UI INCUBATE 2020**

Nama Reviewer :
Judul Proposal :
Bidang Bisnis :

KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	NILAI	NILAI AKHIR
PRODUK/JASA Bobot 20	Deskripsi produk		
	Perbandingan produk/jasa dengan produk/jasa <i>existing</i> .		
	Perlindungan HKI		
	Derajat inovasi teknologi / tingkat kebaruan bagi pengguna		
PASAR Bobot 20	Segmentasi konsumen		
	Relevansi masalah yang ada dengan solusi yang ditawarkan		
	<i>Market size</i>		
	Pertumbuhan pasar		
FINANSIAL Bobot 15	Relevansi Rencana Anggaran Biaya (RAB)		
	Perkiraan HPP dan target harga jual		
	Proyeksi potensi pendapatan dan imbal hasil investasi		
	Kontribusi finansial mitra		
KAPASITAS SDM Bobot 10	Mentor teknologi dan/atau mentor bisnis		
	Pengalaman tim dalam manajemen bisnis		
	Staff internal		
	Komitmen terhadap perusahaan		
STRATEGI BISNIS Bobot 20	Bisnis Model		
	Strategi Pemasaran		
	Strategi Partnership		
	Customer Relation		
TARGET LUARAN Bobot 10	Target program		
	Target publikasi		
Presentasi Bobot 5	Presentasi (Runutan penyampaian, kualitas media, kualitas presentan)		
TOTAL NILAI			

Saran dan Rekomendasi

.....

.....

.....

.....

C. LAPORAN KEMAJUAN

C1. Sistematika penulisan laporan kemajuan:

- a. Halaman judul
- b. Surat pernyataan keabsahan laporan yang sudah ditandatangani oleh pengusul utama, manajer riset, dan dekan fakultas
- c. Ringkasan perkembangan usaha
- d. Substansi:
 - B. Data umum
 - A1. Identitas Tim
 - A2. Informasi Produk / Layanan
 - C. Perkembangan Usaha
 - B1. Keuangan
 - B2. Produk
 - B3. Pemasaran
 - B4. Produksi
 - B5. Sumber Daya Manusia
 - D. Rencana Kegiatan
 - C1. Rencana Produksi
 - C2. Rencana Pengadaan dan Pengembangan Sarana dan Prasarana Perusahaan
 - C3. Rencana Pengembangan SDM
- e. Lampiran:
 - Dokumentasi Kegiatan
 - Salinan Logbook yang sudah ditandatangani mentor dan startup ([Lampiran 14](#))
 - Rekapitulasi penggunaan anggaran yang ditandatangani oleh pengusul utama, manajer riset fakultas dan dekan fakultas ([Lampiran 15](#))

C2. Tata Cara Pengumpulan Laporan Kemajuan

- a. Pengusul utama **wajib** mengumpulkan laporan kemajuan ([Lampiran 12](#)), beserta lampiran yang dibutuhkan;
- b. Laporan dilengkapi dengan surat pernyataan keabsahan laporan yang sudah ditandatangani dan dicap sesuai dengan ketentuan yang ada dalam panduan ini;
- c. *Softcopy* laporan kemajuan beserta lampirannya diunggah ke situs grant.ui.ac.id sebelum kegiatan monitoring dan evaluasi I dilakukan;
- d. Berkas *Hardcopy* (asli dan salinan) berkas laporan kemajuan beserta lampirannya diserahkan pada saat kegiatan monitoring dan evaluasi I dilaksanakan.

D. LAPORAN AKHIR

D1. Sistematika Penulisan Laporan Akhir:

- a. Halaman judul
- b. Surat pernyataan keabsahan laporan yang sudah ditandatangani oleh pengusul utama, manajer riset fakultas, dan dekan fakultas
- c. Ringkasan perkembangan usaha
- d. Substansi:
 - A. Data umum
 - A1. Identitas Tim
 - A2. Informasi Produk / Layanan
 - B. Perkembangan Usaha
 - Keuangan
 - Produk
 - Pemasaran
 - Produksi
 - Sumber Daya Manusia
 - C. Rencana Kegiatan
 - C1. Rencana Produksi
 - C4. Rencana Pengadaan dan Pengembangan Sarana dan Prasarana Perusahaan
 - C5. Rencana Pengembangan SDM
- e. Lampiran:
 - Dokumentasi Kegiatan
 - Salinan Logbook yang sudah ditandatangani mentor dan startup ([Lampiran 14](#))
 - Rekapitulasi penggunaan anggaran yang ditandatangani oleh pengusul utama, manajer riset fakultas dan dekan fakultas ([Lampiran 15](#))
 - Pernyataan tidak membeli asset ([Lampiran 16](#))
 - Bukti hasil luaran legalitas, contoh: bukti legalitas usaha, bukti penjualan, dsb ([lihat poin 3](#))
 - Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTJB)

D2. Tata Cara Pengumpulan Laporan Akhir

- a. Pengusul utama **wajib** mengumpulkan laporan akhir ([Lampiran 13](#)), beserta lampiran yang dibutuhkan;
- b. Laporan dilengkapi dengan surat pernyataan keabsahan laporan yang sudah ditandatangani dan dicap sesuai dengan ketentuan yang ada dalam panduan ini;
- c. *Softcopy* laporan akhir beserta lampirannya diunggah ke situs grant.ui.ac.id sebelum kegiatan monitoring dan evaluasi II dilakukan;
- d. Berkas *Hardcopy* (asli dan salinan) laporan akhir beserta lampirannya diserahkan pada saat kegiatan monitoring dan evaluasi II dilaksanakan;
- e. Seluruh bukti pengeluaran yang bersumber dari anggaran pendanaan UI Incubate wajib disimpan oleh penerima pendanaan.

Lampiran 12. Laporan Kemajuan

**HIBAH PERUSAHAAN PEMULA BERBASIS TEKNOLOGI
UI INCUBATE PROGRAM
DIREKTORAT INOVASI DAN SCIENCE TECHNO PARK
UNIVERSITAS INDONESIA**

**LAPORAN KEMAJUAN
(Nama Usaha)**

Nama Pengusul Utama :
Jabatan Fungsional :
Fakultas/Jurusan : /
NIP/NUP/NIDN :
No. HP dan Email : |
Jumlah Pendanaan : Rp xxx.xxx.xxx,00 (*Terbilang*)

SURAT PERNYATAAN KEABSAHAN LAPORAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Pengusul Utama :
NIP/NUP :
No HP :
Nama Usaha :
Alamat Usaha :
Jumlah Dana Inkubator diterima : Rp xxx.xxx.xxx,00 (*Terbilang*)

Menyetujui
Manajer Riset Fakultas,

(_____)
NIP/NUP.

.....,,, 2020

Pengusul Utama,

(_____)
NIP/NUP.

Mengetahui
Dekan Fakultas,

(_____)
NIP/NUP.

RINGKASAN PERKEMBANGAN USAHA

(Periode Bulan Juni s.d September 2020)

Jumlah dana inkubator yang disetujui	:	Rp
Jumlah dana hibah yang sudah diterima	:	Rp
Total penggunaan dana hibah sampai saat ini	:	Rp
Saldo kas per (September 2020)	:	Rp
Aset yang dimiliki		
>> Kas	:	Rp
>> Piutang usaha	:	Rp
>> Persediaan bahan baku	:	Rp
>> Persediaan barang dagang	:	Rp
>> Peralatan	:	Rp
>> Lain-lain	:	-
Total aset	:	
Utang	:	Rp (keterangan utang)
Laba usaha selama periode ini	:	
Masalah yang dihadapi (Bisa dalam bentuk / per poin)		
>> Keuangan	:	
>> Pemasaran	:	
>> Produksi / Operasi	:	
>> Sumber daya manusia	:	

A. DATA UMUM**A1. Identitas Tim**

Nama usaha	
Pengusul Utama	(Nama lengkap) (Jabatan Fungsional) (Fakultas) / (Jurusan) (nomor hp) (email)
Anggota Pengusul (silakan disesuaikan dengan jumlah anggota tim)	(Nama lengkap) (posisi/jabatan) (Fakultas) / (Jurusan) (nomor hp) (email) (Nama lengkap) (posisi/jabatan) (Fakultas) / (Jurusan) (nomor hp) (email) (Nama lengkap) (posisi/jabatan) (Fakultas) / (Jurusan) (nomor hp) (email)
Alamat lengkap usaha	
Website dan Sosial media	Website : Facebook : Twitter : Instagram : @ LINE : (tambahan lainnya)
Besaran hibah yang diterima	Tahap I : Rp xxx.xxx.xxx,- Tahap II : Rp xxx.xxx.xxx,- (belum diterima)

A2. Informasi Produk / Layanan

A3. Data Produk/Layanan

A4. Kapasitas Produksi

A5. Data Sumber Daya Manusia

a. Struktur Organisasi (bisa dilampirkan)

b. Jumlah Karyawan

i. Tetap :

ii. Tidak tetap (kontrak/borongan) :

A6. Sudah terdaftar Paten/Cipta :

Omzet per bulan (sejak Juni 2020) :

Jumlah aset per September 2020 : Rp xxx.xxx.xxx

B. PERKEMBANGAN USAHA

Kegiatan yang sudah dilakukan

>> Validasi Produk-pasar :

>> Sales :

>> Promosi :

>> Kerja sama :

>> Lain-lain :

B1. Keuangan

a. Laporan Rugi/Laba

Pendapatan	
Pendapatan	xxx
HPP	xxx
	—
Laba Kotor	xxx
Beban Usaha	
Beban Usaha 1	xxx
Beban Usaha 2	xxx
Beban Usaha 3	xxx
dst	xxx
	+
Total Beban Usaha	xxx
Laba Sebelum Pajak*	xxx
*laba kotor - total beban usaha	
Pajak	xxx
	—
Laba Bersih **	xxx
**laba sebelum pajak - pajak	

b. Laporan Neraca

NAMA TENANT
LAPORAN POSISI KEUANGAN
TGL - BLN - THN

AKTIVA		PASSIVA	
Aktiva Lancar		KEWAJIBAN	
Kas	xxx	Kewajiban Jangka Pendek	
Wesel Tagih	xxx	Utang Usaha	xxx
Piutang Usaha	xxx	Utang Gaji	xxx
Piutang ...	xxx	Utang ...	xxx
Piutang ...	xxx	Total Kewajiban Jangka Pendek	xxx
Perlengkapan	xxx	Kewajiban Jangka Panjang	
.... Dibayar dimuka	xxx	Utang Bank	xxx
.... Dibayar dimuka	xxx	Utang ...	xxx
Total Aktiva Lancar	xxx	Total Kewajiban Jangka Panjang	xxx
Aktiva Tetap		TOTAL KEWAJIBAN	xxx
Tanah	xxx	EKUITAS	
Bangunan	xxx	MODAL	
Akm. Penyusutan Bangunan	(xxx)	Modal Akhir	xxx
Kendaraan	xxx		
Akm. Penyusutan Kendaraan	(xxx)		
Mesin	xxx		
Akm. Penyusutan Mesin ...	(xxx)		
Peralatan	xxx		
Akm. Penyusutan Peralatan	(xxx)		
Total Aktiva Tetap	xxx	TOTAL PASSIVA	xxx
TOTAL AKTIVA	xxx		

c. Laporan Arus Kas

Nama Tenant
Laporan Arus Kas
Tanggal - Bulan - Tahun

Arus Kas dari Aktivitas Usaha		
Penerimaan Kas		
Pendapatan ...	xxx	
Pendapatan ...	xxx	
dst	xxx	
Total Penerimaan Kas		0
Pembayaran Kas		
Beban ...	xxx	
Beban ...	xxx	
dst	xxx	
Total Pembayaran Kas		0
Arus Kas Masuk dari Aktivitas Usaha		0
Arus Kas dari Kegiatan Investasi		
Penerimaan Kas		
Penyewaan ...	xxx	
dst	xxx	
Total Penerimaan Kas		0
Pembayaran Kas		
Pembelian Mesin	xxx	
dst	xxx	
Total Pembayaran Kas		0
Arus Kas Masuk dari Kegiatan Investasi		0
Arus Kas dari Kegiatan Pendanaan		
Penerimaan Kas		
Hibah ...	xxx	
Investasi dari ...	xxx	
dst	xxx	
Total Penerimaan Kas		0
Pembayaran Kas		
Prive	xxx	
Deviden	xxx	
		0
Arus Kas Masuk dari Kegiatan Pendanaan		0
Penambahan bersih kas sampal (Tanggal - Bulan - Tahun)		0
Kas Per Juni 2019	xxx	
Kas Per September 2019	xxx	

B2. Produk

No	Jenis Produk	Kelebihan	Kekurangan

B3. Pemasaran**B4. Produksi**

Tahap-Tahap Produksi :

Kelebihan dan Kekurangan Produk

B5. Sumber Daya Manusia

Struktur Tim

Bonding dan Konsolidasi**C. RENCANA KEGIATAN (sampai Desember 2020)****3.1** Rencana Produksi**3.2** Rencana Pengadaan dan Pengembangan Sarana dan Prasarana Perusahaan**3.3** Rencana Pengembangan SDM**3.4** Rencana Investasi**D. Capaian Hasil Luaran**

No	Luaran	Bukti Dukung	Progress sampai September 2020	Kendala	Solusi
1	Perusahaan berbadan hukum	Akte Pendirian			
2	Memiliki izin usaha terkait (sesuai dengan karakteristik perusahaan)	Akte/surat			
3	Memiliki pertumbuhan omzet minimal 10% dari tahun sebelumnya.	Laporan keuangan			
4	Memiliki jumlah karyawan yang sesuai dengan struktur organisasi yang dibutuhkan dalam pengelolaan usaha	CV dan Kontrak Pegawai			
5	Memiliki identitas perusahaan (seperti logo dan merek)	Desain Logo dan Sertifikat Merek			
6	Memiliki akun informasi publik (seperti website, dan media sosial lainnya)	Alamat website dan daftar			

		akun media sosial			
5	<i>Product Knowledge :</i>				
	i. Video company profile	CD			
	ii. Purwarupa/Maket	Barang			
	iii. Design : X banner ukuran 160x60, poster ukuran A3, logo startup dan flyer ukuran A5)	CD			
6	Terdaftar Hak Paten/Hak Cipta	Nomor Hak Paten/ Hak Cipta			
7	Lainnya (mohon diisi sesuai luaran yang menjadi target masing-masing startup, misal target penjualan dsb)	...			

LAMPIRAN

Dokumentasi Kegiatan
Salinan Logbook
Rekapitulasi anggaran

Lampiran 13. Laporan Akhir

**HIBAH PERUSAHAAN PEMULA BERBASIS TEKNOLOGI
UI INCUBATE PROGRAM
DIREKTORAT INOVASI DAN SCIENCE TECHNO PARK
UNIVERSITAS INDONESIA**

LAPORAN AKHIR

(Nama Usaha)

Nama Pengusul Utama :
Jabatan Fungsional :
Fakultas/Jurusan : /
NIP/NUP/NIDN :
No. HP dan Email : |
Jumlah Pendanaan : Rp xxx.xxx.xxx,00 (*Terbilang*)

SURAT PERNYATAAN KEABSAHAN LAPORAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Pengusul Utama :
NIP/NUP :
No HP :
Nama Usaha :
Alamat Usaha :
Jumlah Dana Inkubator Diterima : Rp xxx.xxx.xxx,00 (*Terbilang*)

Menyetujui
Manajer Riset Fakultas,

(_____)
NIP/NUP.

.....,, 2020

Pengusul Utama,

(_____)
NIP/NUP.

Mengetahui
Dekan Fakultas,

(_____)
NIP/NUP.

RINGKASAN PERKEMBANGAN USAHA

(Periode Bulan Oktober s.d November 2020)

Jumlah dana inkubator yang disetujui	:	Rp
Jumlah dana hibah yang sudah diretima	:	Rp
Total penggunaan dana hibah sampai saat ini	:	Rp
Saldo kas per (November 2020)	:	Rp
Aset yang dimiliki		
>> Kas	:	Rp
>> Piutang usaha	:	Rp
>> Persediaan bahan baku	:	Rp
>> Persediaan barang dagang	:	Rp
>> Peralatan	:	Rp
>> Lain-lain	:	-
Total aset	:	
Utang	:	Rp (keterangan utang)
Laba usaha selama periode ini	:	
Masalah yang dihadapi (Bisa dalam bentuk / per poin)		
>> Keuangan	:	
>> Pemasaran	:	
>> Produksi / Operasi	:	
>> Sumber daya manusia	:	

A. DATA UMUM**A1. Identitas Tim**

Nama usaha	
Pengusul Utama	(Nama lengkap) (Jabatan Fungsional) (Fakultas) / (Jurusan) (nomor hp) (email)
Anggota Pengusul (silakan disesuaikan dengan jumlah anggota tim)	(Nama lengkap) (posisi/jabatan) (Fakultas) / (Jurusan) (nomor hp) (email) (Nama lengkap) (posisi/jabatan) (Fakultas) / (Jurusan) (nomor hp) (email) (Nama lengkap) (posisi/jabatan) (Fakultas) / (Jurusan) (nomor hp) (email)
Alamat lengkap usaha	
Website dan Sosial media	Website : Facebook : Twitter : Instagram : @ LINE : (tambahan lainnya)
Besaran hibah yang diterima	Tahap I : Rp xxx.xxx.xxx,- Tahap II : Rp xxx.xxx.xxx,- (belum diterima)

A2. Informasi Produk / Layanan

A3. Data Produk/Layanan

A4. Kapasitas Produksi

A5. Data Sumber Daya Manusia

- a. Struktur Organisasi (bisa dilampirkan)
- b. Jumlah Karyawan
 - i. Tetap :
 - ii. Tidak tetap (kontrak/borongan) :

A6. Sudah terdaftar Paten/Cipta :

Omzet per bulan (sejak September 2020) :

Jumlah aset per November 2020 : Rp xxx.xxx.xxx

B. PERKEMBANGAN USAHA

Kegiatan yang sudah dilakukan

- >> Validasi Produk-pasar :
- >> Sales :
- >> Promosi :
- >> Kerja sama :
- >> Lain-lain :

B1. Keuangan

a. Laporan Rugi/Laba

Pendapatan	
Pendapatan	XXX
HPP	XXX —
Laba Kotor	XXX
Beban Usaha	
Beban Usaha 1	XXX
Beban Usaha 2	XXX
Beban Usaha 3	XXX
dst	XXX +
Total Beban Usaha	XXX
Laba Sebelum Pajak*	XXX
*laba kotor - total beban usaha	
Pajak	XXX —
Laba Bersih **	XXX
**laba sebelum pajak - pajak	

b. Laporan Neraca

NAMA TENANT
LAPORAN POSISI KEUANGAN
TGL - BLN - THN

AKTIVA		PASSIVA	
Aktiva Lancar		KEWAJIBAN	
Kas	xxx	Kewajiban Jangka Pendek	
Wesel Tagih	xxx	Utang Usaha	xxx
Piutang Usaha	xxx	Utang Gaji	xxx
Piutang ...	xxx	Utang ...	xxx
Piutang ...	xxx	Total Kewajiban Jangka Pendek	xxx
Perlengkapan	xxx	Kewajiban Jangka Panjang	
.... Dibayar dimuka	xxx	Utang Bank	xxx
.... Dibayar dimuka	xxx	Utang ...	xxx
Total Aktiva Lancar	xxx	Total Kewajiban Jangka Panjang	xxx
Aktiva Tetap		TOTAL KEWAJIBAN	xxx
Tanah	xxx	EKUITAS	
Bangunan	xxx	MODAL	
Akm. Penyusutan Bangunan	(xxx)	Modal Akhir	
Kendaraan	xxx		
Akm. Penyusutan Kendaraan	(xxx)		
Mesin	xxx		
Akm. Penyusutan Mesin ...	(xxx)		
Peralatan	xxx		
Akm. Penyusutan Peralatan	(xxx)		
Total Aktiva Tetap	xxx		
TOTAL AKTIVA	xxx	TOTAL PASSIVA	xxx

c. Laporan Arus Kas

Nama Tenant
Laporan Arus Kas
Tanggal - Bulan - Tahun

Arus Kas dari Aktivitas Usaha		
Penerimaan Kas		
Pendapatan ...	xxx	
Pendapatan ...	xxx	
dst	xxx	
Total Penerimaan Kas		0
Pembayaran Kas		
Beban ...	xxx	
Beban ...	xxx	
dst	xxx	
Total Pembayaran Kas		0
Arus Kas Masuk dari Aktivitas Usaha		0
Arus Kas dari Kegiatan Investasi		
Penerimaan Kas		
Penyewaan ...	xxx	
dst	xxx	
Total Penerimaan Kas		0
Pembayaran Kas		
Pembelian Mesin	xxx	
dst	xxx	
Total Pembayaran Kas		0
Arus Kas Masuk dari Kegiatan Investasi		0
Arus Kas dari Kegiatan Pendanaan		
Penerimaan Kas		
Hibah ...	xxx	
Investasi dari ...	xxx	
dst	xxx	
Total Penerimaan Kas		0
Pembayaran Kas		
Prive	xxx	
Deviden	xxx	
		0
Arus Kas Masuk dari Kegiatan Pendanaan		0
Penambahan bersih kas sampal (Tanggal - Bulan - Tahun)		0
Kas Per September 2019	xxx	
Kas Per November 2019	xxx	

B2. Produk

No	Jenis Produk	Kelebihan	Kekurangan

B3. Pemasaran

B4. Produksi

Tahap-Tahap Produksi :

Kelebihan dan Kekurangan Produk

B5. Sumber Daya Manusia

Struktur Tim

Bonding dan Konsolidasi

C. REALISASI ACTION PLAN (sampai November 2018)

Action Plan

No.	Uraian Kegiatan	Bulan I				Bulan II				...			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4

Realisasi Action Plan

No	Uraian Rencana Kegiatan	Realisasi	Permasalahan	Solusi

D. CAPAIAN HASIL LUARAN

No	Luaran	Bukti Dukung	Progress sampai September 2020	Kendala	Solusi
1	Perusahaan berbadan hukum	Akte Pendirian			
2	Memiliki izin usaha terkait (sesuai dengan karakteristik perusahaan)	Akte/surat			
3	Memiliki pertumbuhan omzet minimal 10% dari tahun sebelumnya.	Laporan keuangan			
4	Memiliki jumlah karyawan yang sesuai dengan struktur organisasi yang dibutuhkan dalam pengelolaan usaha	CV dan Kontrak Pegawai			
5	Memiliki identitas perusahaan (seperti logo dan merek)	Desain Logo dan Sertifikat Merek			
6	Memiliki akun informasi publik (seperti website, dan media sosial lainnya)	Alamat website dan daftar akun media sosial			
5	<i>Product Knowledge :</i>				
	i. Video company profile	CD			
	ii. Purwarupa/Maket	Barang			
	iii. Design : X banner ukuran 160x60, poster ukuran A3, logo startup dan flyer ukuran A5)	CD			
6	Terdaftar Hak Paten/Hak Cipta	Nomor Hak Paten/ Hak Cipta			
7	Lainnya (mohon diisi sesuai luaran yang menjadi target masing-masing startup, misal target penjualan dsb)	...			

LAMPIRAN

Dokumentasi Kegiatan
Salinan Logbook
Rekapitulasi Penggunaan Anggaran
Surat Pernyataan Tidak Membeli Aset
Bukti Hasil Luaran
Bukti Pengeluaran

Lampiran 14. Logbook Mentoring

LOG MENTORING

Nama Mentor : Nama Startup :.....
 Sesi Mentoring Nomor : Tanggal : Jam : Durasi :
 Pilih salah satu bidang yang didampingi dengan tanda (V) :

<input type="checkbox"/>	Pengembangan Produk
<input type="checkbox"/>	Pemasaran dan Branding
<input type="checkbox"/>	Pengurusan PT/Izin/Legal/Paten
<input type="checkbox"/>	Operasional
<input type="checkbox"/>	Permodalan
<input type="checkbox"/>	Pengembangan Kapasitas SDM
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	dst

1.0 Hasil Tugas dari Mentoring Sebelumnya

Startup

-
-
-

2.0 Tujuan Mentoring

Bidang yang dibahas pada sesi ini	Hasil yang ingin dicapai

3.0 Hasil yang dicapai dari sesi ini :

Startup

-
-
-

4.0 Tugas sampai sesi berikutnya :

Startup

-
-
-

TTD Mentor

TTD Pengusul Utama

.....
 Nama :

.....
 Nama :

Lampiran 15. Rekapitulasi Anggaran

REKAPITULASI PENGGUNAAN ANGGARAN

Pengusul Utama :

Nama Usaha :

Nama Hibah :

I. RAB (Rancangan Anggaran Biaya)

No.	Kegiatan	Volume	Harga Satuan	Jumlah Biaya	Sub Jumlah Biaya Keg
1	Produksi				
	1.1 ...	x			
	1.2 ...	x			
2	Promosi				
	2.1 ...	x			
	...	x			
TOTAL					-

II. Realisasi Penggunaan Anggaran 100% (termasuk pajak)

No.	Kegiatan	Volume	Harga Satuan	Jumlah Biaya	Pajak	Jumlah Neto	Sub Jumlah Biaya Keg
1	Produksi						
	1.1 ...	x					
2	Promosi						
	2.1 ...	x					
	2.2 ...	x					
TOTAL				-	-	-	-

Depok, _____, 2020

Menyetujui
Manajer Riset Fakultas,

Pengusul Utama,

(_____) NIP/NUP.

(_____) NIP/NUP.

Mengetahui
Dekan Fakultas,

(_____) NIP/NUP.

Lampiran 16. Surat Pernyataan Tidak Memiliki Aset



**SURAT PERNYATAAN
TIDAK MEMBELI ASET**

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama Pengusul Utama :

Fakultas/Prodi :

Dengan ini menyatakan bahwa pada kelompok bisnis berikut:

Nama Kelompok Bisnis :

Jenis Hibah :

Sumber Dana : UI

Tidak membeli barang inventaris/asset (barang berwujud yang berharga Rp. 1.000.000,- keatas dan memberi manfaat selama lebih dari satu tahun)

Depok, _____, 2020

Mengetahui,
Manajer Riset Fakultas

Yang Menyerahkan,
Pengusul Utama

(_____)

NIP/NUP.

(_____)

NIP/NUP.